Academiejaar 2009-2010

Lessius HOGESCHOOL

Programmagids

Bachelor in de logopedie en de audiologie

Bachelor 3 - Audiologie

Opleidingsonderdeel	Groep	Stp.	Semester	Deeltijds
Beginselen van de audiologie	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Klinische audiologie	Kernvakken	7	1 + 2	deel 1
Hoortoestel en hoortoestelaanpassing	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Revalidatie	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Stage Audiologie	Kernvakken	20	1 + 2	deel 1 + 2
Beroepsvoorbereiding Audiologie	Kernvakken	3	1 + 2	deel 1
Bachelorproef Audiologie	Scriptie	12	1 + 2	/

Studiecontract

De bachelorsopleiding logopedie en audiologie behoort tot het studiegebied Gezondheidszorg en heeft als doel studenten op te leiden tot bachelor in de logopedie en de audiologie, afstudeerrichting logopedie of afstudeerrichting audiologie.
De globale beschrijving van deze beroepen en van de taken van een logopedist en een audioloog kunnen als volgt weergegeven worden:

Logopedie is een toegepaste gedragswetenschap, die zich richt op het intermenselijk communicatiegedrag, gespecificeerd als volgt:
Het is de taak van de logopedist om de communicatie te bevorderen en, waar nodig, te optimaliseren. Dit komt neer op het scheppen van goede basisvoorwaarden voor communicatiegedrag, het begeleiden en bijsturen ervan en het verbeteren of herstellen van afwijkende of gestoorde communicatieprocessen. Dit laatste heeft te maken met de preventie, de diagnostiek en de therapie van problemen op het vlak van de stem, de spraak, het gehoor en de taal (m.i.v. de vaardigheden lezen, schrijven en rekenen, voor zover deze hierop steunen). Deze problemen kunnen voorkomen bij kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Het logopedisch handelen impliceert eveneens de behandeling van orale disfuncties en het zoeken naar vervangende en ondersteunde communicatie wanneer de voor de hand liggende communicatiekanalen uitgevallen zijn of ineffici nt geworden zijn.
(VLOR, studie 14: beroepsprofiel van de logopedist, 1997)
De audioloog is de paramedicus gespecialiseerd in de detectie van gehoorstoornissen en de klinische audiometrie, vestibulometrie, de aanpassing van hoorhulpmiddelen met bijhorende begeleiding, de preventie van gehoorstoornissen en van gehoorbeschadiging door lawaai.
Als klinisch audioloog doet hij aan detectie van gehoorstoornissen en voert op aanvraag van de Neus-, Keel- en Oorarts alle technische onderzoeken uit ter evaluatie van de auditieve, auditief-neurale en vestibulaire functies.
Als audicien (gehoorprothesist) verbetert hij het horen door middel van elektro-akoestische, vibrotactiele en elektrische hoorapparaten of andere bijkomende hulpmiddelen.
Op eigen verantwoordelijkheid voert hij de prothetische audiometrie uit, die leidt tot de eindselectie van het optimale hoortoestel en andere hulpmiddelen die de schoolse, de professionele en de sociale integratie van de persoon met auditieve stoornis bevorderen.
Hij implementeert middelen ter bescherming van het gehoor tegen schadelijke bronnen en begeleidt de persoon met het doel deze hulpmiddelen effici nt te gebruiken.
De audicien ziet de aanpassing van de hoortoestellen als deel van de integrale hulpverlening aan personen met een auditieve handicap.
Hij begeleidt de persoon met slechthorendheid of doofheid tijdens het aanpassingsproces en verwijst eventueel naar andere disciplines in het kader van een multidisciplinaire benadering voor o.a. hoortraining, lipleestraining, communicatietraining en psychosociale problematiek).
Hij verricht alle metingen ter evaluatie van het functioneren van het hoortoestel en de meetapparatuur. Hij staat in voor de nazorg.
Als sonometrist verricht hij geluidsmetingen. Hij bepaalt of de wettelijke normen zijn overschreden en berekent het effect en de doeltreffendheid van de gehoorbeschermingsmiddelen. Hij verricht de metingen ter evaluatie en ijking van de onderzoeksapparatuur.
(VLOR, Studie 13: beroepsprofiel van de audioloog, 1997)
Tijdens de opleiding verwerft de student de nodige kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes om het beroep van logopedist of audioloog te kunnen uitvoeren.
De eerste twee studiejaren van de opleiding bachelor in de logopedie en audiologie zijn gemeenschappelijk. De student maakt kennis met het leergebied logopedie en de audiologie: zowat de helft van het programma handelt over logopedische wetenschappen en vaardigheden. De andere helft handelt over ondersteunende wetenschappen.
In het eerste jaar bachelor wordt het normale communicatiegedrag bestudeerd. De student leert wat normale spraak is, hoe de taal normaal ontwikkelt bij een kind, wat een goede stemgeving is, hoe een kind leert lezen en schrijven, wat de functie van het gehoor is, enz. Om dit op een degelijke en wetenschappelijk verantwoorde manier te kunnen realiseren zijn elementen uit ondersteunende wetenschappen nodig. Daarom staan basisbeginselen van de fysica met betrekking tot het medisch, psychologisch en taalkundig gebied op het programma. Daarna, eveneens in het eerste jaar, wordt het afwijkend communicatiegedrag in kaart gebracht. De fenomenologie wordt uitgebreid bestudeerd. De ondersteunende wetenschappen leveren de student hiervoor waardevolle descriptoren, parameters, modellen, en dergelijke.
De thema's in het tweede jaar bachelor zijn onderzoek en diagnostiek van afwijkend communicatiegedrag en de daarbij horende therapeutische interventies. Theorie en praktijk vullen elkaar voortdurend aan. In het tweede jaar loopt de student ook stage.
Bij de start van het derde jaar bachelor kiest de student voor n van de volgende afstudeerrichtingen: logopedie of audiologie. Na het behalen van het eerste diploma (bv . afstudeerrichting logopedie) kan de student in een bijkomend jaar het tweede diploma (i.c. afstudeerrichting audiologie) verwerven.
In de afstudeerrichting logopedie is er een verdere verdieping in de verschillende stoornisgebieden en komen specifieke populaties aan bod. Stages en scriptie vormen een belangrijk onderdeel van het derde jaar.
In de afstudeerrichting audiologie wordt de klinische audiologie, het aanpassen van hoortoestellen en de revalidatie bestudeerd. Dit gebeurt aan de hand van diverse casussen: otosclerose, mechanische en chemische beschadiging van het gehoor, presbyacusis, ziekte van Menière, congenitaal doven, cochleaire inplant, acusticus neurinoom, chronische otorrhee, gehoorstoornissen bij meervoudig gehandicapten. Stages en colleges wisselen elkaar af. Elke student maakt een scriptie over een zelfgekozen onderwerp.

Een professionele bacheloropleiding geeft tevens een algemene vorming op meerdere vlakken:

Denk- en redeneervaardigheid
De student is in staat om zelfstandig, en in overeenstemming met beroepsspecifieke inzichten, een kwaliteitsvolle redenering op te bouwen.

Informatie verwerven en verwerken
De opleiding stelt nieuwe beroepsspecifieke informatie ter beschikking, die de student zelfstandig kan verwerven en verwerken.

Kritisch reflecteren
De student kan kritisch reflecteren op het eigen beroepsspecifieke functioneren.

Methodisch handelen
De opleiding biedt in de verschillende opleidingsonderdelen regelmatig nieuwe problemen aan. De student kan methodisch handelen om deze problemen aan te pakken.

Leidinggevende taken uitvoeren
De student kan zelfstandig werkplannen opmaken, initiatief nemen bij groepswerken, en taken bespreken met collega s.

Communiceren van informatie, problemen en oplossingen
De student kan zowel schriftelijk als mondeling beroepsgerichte informatie verstrekken, problemen formuleren en mogelijke oplossingen voorstellen.

Teamgericht werken
De student is in staat in een multidisciplinair team een eigen constructieve inbreng te doen, waarbij hij respect heeft voor de inbreng van de anderen.

Oplossingsgericht werken
De student kan gebruik maken van beroepsspecifieke inzichten bij het oplossen van professionele problemen.

Beginselen van de audiologie

Code: La1oBeginAud
Groep: Kernvakken
Studiepunten: 6
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: deel 1
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Peeters Stef
Coördinator: Peeters Stef

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Beginselen van de audiologie

Inhoud

- Inleiding tot signaalverwerking
- Signalen
- Frequentie en periodiciteit, amplitude RMS,...
- Inleiding systemen: homogeniteit, additiviteit, lineariteit, tijds-invariant
- Frequentie respons systemen
- Frequentiekarakteristiek van signalen
- Signalen door systemen
- Tijdskarakteristieken van systemen
- Relatie tussen tijds- en frequentiedomein
- Toepassingen hoorapparaten
- Toepassingen spraakproducten
- Inleiding digitale systemen

Doelstellingen

Beschrijving

Competentie op vlak van kennis:
- begrijpen en gevarieerd aanwenden van de beschreven inhoud

Compententie op vlak van attitudes:
- attitudes die voor de beschreven inhoud als essentieel worden beschouwd zoals leergierigheid, accuratesse, kritische ingesteldheid,...

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren.

Specifieke competenties

1. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
2. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan bestaande toestanden en situaties evalueren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
3. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: weten)
4. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de spectrale samenstelling van geluiden meten. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
5. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de karakteristieke waarden uit de spectrale metingen berekenen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
6. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan statische geluidsmetingen uitvoeren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
7. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan een geluidsdosis meten. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
8. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan het equivalent geluidsniveau uit meetgegevens berekenen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
9. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan het dagelijks blootstellingniveau berekenen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- LA1oFysica - Fysica (soepel)

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Rosen, S. & Howell, P. (1991) *Signals and systems for speech and hearing.* London: Academic Press.

Aanbevolen leermiddelen

Werkvormen

Omschrijving

- hoorcollege
- oefenzittingen

Evaluatie

Types

- mondeling examen

1e examenperiode (januari)

Mondeling examen.
Gebaseerd op oefeningen
Alle boeken, teksten en nota´s zijn toegelaten op het examen.

2e examenperiode (juni)

Mondeling examen.

Gebaseerd op oefeningen

Alle boeken, teksten en nota´s zijn toegelaten op het examen.

3e examenperiode (augustus/september)

Mondeling examen.

Examencontract

Mondeling examen.

Gebaseerd op oefeningen

Alle boeken, teksten en nota´s zijn toegelaten op het examen.

Begeleiding

Studenten kunnen tijdens en na de hoorcolleges vragen stellen of extra uitleg vragen.

Klinische audiologie

Code: La1oKlAud
Groep: Kernvakken
Studiepunten: 7
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: deel 1
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Zarowski Andrzej
Coördinator: Zarowski Andrzej

Specialisatiegraad

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Klinische audiologie

Inhoud

- Doorgedreven anatomie, fysiologie en pathologie van gehoor- en evenwichtsorganen en van de centrale auditieve banen
- Basis anatomie, fysiologie en pathologie van de bovenste luchtwegen
- Overzicht van de courante behandelingsmogelijkheden bij gehoor- en evenwichtspathologieën
- Statistische evaluatie van audiologische resultaten
- Tonale audiometrie en maskering
- Hoge toon audiometrie
- Impedantiemetrie
- Stemvorktests
- Spraakaudiometrie
- Centraal auditieve tests
- Simulantdetectie
- Kinderaudiometrie en kinderspraakaudiometrie
- Oto-akoestische emissies
- BERA, ASSR en ECochG
- Intra-operatieve monitoring
- Tinnitusanalyse
- Klinisch vestibulair en electronystagmografisch onderzoek
- Genetica van gehoorstoornissen
- Oppuntstelling van de diagnose bij multiple handicap
- Ijking van audiometrische apparatuur
- Screeningstests
- Andere basisonderzoeken van de oren en de bovenste luchtwegen, inclusief allergietests

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen.
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden.
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)

9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: weten)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: weten)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: weten)
8. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstreffend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: weten)
9. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: weten)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
11. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan mogelijke stoornissen in het gehoor screenen bij pasgeboren babys. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
12. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan gehoor screenen bij risicogroepen: babys, kinderen en volwassenen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
13. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: weten)
14. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan bestaande toestanden en situaties evalueren. (Niveau: weten) (Kerncompetentie)
15. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: weten)
16. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: weten)
17. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
18. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: weten)
19. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: weten)
20. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het arbeidsmilieu. (Niveau: weten)
21. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan inbreng van de audiologische discipline in het team voorbereiden. (Niveau: weten)
22. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische descipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: weten)
23. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan conclusies uit de teambespreking verwerken en toepassen. (Niveau: weten)
24. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan verslagen opmaken en doorspelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
25. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan reacties op verslagen geven, opvolgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
26. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: weten)
27. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: weten)
28. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Analyse en diagnose - Onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen - De student kan alle nodige onderzoeken ter evaluatie ven de auditieve en otoneurologische functies van de bovenste luchtwegen uitvoeren en aangepast aanwenden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidaangroei controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: weten)
32. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de efficiëntie van de onderzoeksapparatuur onderzoeken.

(Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
34. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan statische geluidsmetingen uitvoeren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
35. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van audiometrisch en technisch materiaal - De student kan audiometer en onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
36. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: weten)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- LA2oGehoor - Gehoor 2 (soepel)

Competenties

Voorkennis en competenties zoals vereist voor de opleidingsonderdelen vermeld onder 'Volgtijdelijkheid'.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- Handouts van de colleges
- Gelfand, S.A. (2001). *Essentials of Audiology second edition.* New York: Thieme
- Forton, G. (2006). *Praktische audiologie en audiometrie.* Garant.

Aanbevolen leermiddelen

- Slis, I.H. (1996). *Audiologie. Horen in een wereld van geluid.* Coutinho: Bussum
- Katz, J. (2001). *Handbook of clinical audiology.* Baltimore: Williams and Wilkins Baltimore.

Werkvormen

Omschrijving

Vertrekkend vanuit een casus wordt in de vorm van hoorcolleges de anamnese, het klinische en audiologisch onderzoek behandeld. Onmiddellijk hierop aansluitend wordt uitgebreid aandacht besteed aan de praktische uitvoering van de relevante onderzoeken. Voor specifieke onderwerpen wordt beroep gedaan op gastsprekers. Er worden eveneens enkele studiebezoeken en bezoeken aan de afdeling NKO van een ziekenhuis gepland, eventueel met inbegrip van het bijwonen van een gehoorverbeterende operatie. Op gebied van didactisch materiaal wordt gebruik gemaakt van alle moderne technieken en apparatuur.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

1e examenperiode (januari)

Schriftelijke vragen + 1 oefening audiometrie op computer of audiometer

2e examenperiode (juni)

Mondeling examen: theorievragen + casus

3e examenperiode (augustus/september)

Mondeling examen: theorievragen over eerste en tweede semester + casus + 1 oefening audiometrie op computer of audiometer

Examencontract

Idem andere studenten

Begeleiding

De studenten kunnen zowel tijdens als na de lessen vragen stellen over de leerstof. Tijdens de practica is er onmiddellijke begeleiding, feedback en bespreking. De docenten zijn ook steeds bereikbaar via mail.

Hoortoestel en hoortoestelaanpassing

Code: La1oHrTHrTAanp
Groep: Kernvakken
Studiepunten: 6
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: deel 1
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Laureyns Mark
Coördinator: Laureyns Mark

Specialisatiegraad

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Hoortoestel en hoortoestelaanpassing

Inhoud

- Overzicht van het totale aanpasproces
- Anamnese, vragenlijsten en evaluatie van de specifieke behoeften
- Mogelijkheden en beperkingen van de verschillende hoortoestelmodellen
- Oorafdrukken en oorstukken
- Hoortoestel selectie
- Aanpasmethodes voor hoortoestellen
- Functionele audiometrische testen met en zonder hoortoestellen
- Interpretatie van technische hoortoestelfiches
- In-situ (REM) en Coupler (2cc) metingen
- Aanpassingen bij speciale doelgroepen
- Kinderen, ouderen, personen met de ziekte van Menière, tinnitus patiënten en meervoudig gehandicapten
- Stereo aanpassing
- Digitale en geavanceerde signaalverwerking in hoortoestellen
- Directionele mogelijkheden, feedback onderdrukking, ruisonderdrukking, datalogging en overzicht van beschikbare recente mogelijkheden
- CROS aanpassingen
- Aanpassing via beengeleiding
- Reglementering van terugbetaling en beroepsprofiel
- Het uitbouwen van een hoorcentrum: commercieel en deontologisch
- Andere hoorhulpmiddelen met hun kenmerken, eigenschappen en toepassingsmogelijkheden.

Doelstellingen

Beschrijving

De beroepsspecifieke competenties hebben betrekking op hoortoestel en hoortoestelaanpassing.

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren.
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
6. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
7. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
8. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken. (Kerncompetentie)

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: weten)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: toepassen)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audiotechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de aangepaste hulpmiddelen afleveren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstreffend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
11. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
12. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving psycho-sociaal begeleiden in het integratieproces. (Niveau: weten)
13. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: inzien)
14. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: toepassen)
15. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: toepassen)
16. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: toepassen)
17. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
18. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
19. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
20. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: inzien)
21. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: inzien)
22. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het arbeidsmilieu. (Niveau: inzien)
23. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan beleidsinstanties informeren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
24. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: inzien)
25. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
26. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de balans tussen beide hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
27. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan richtinghoren met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
28. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de functionele winst met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het meest comfortabel niveau met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het oncomfortabel niveau controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidaangroei controleren. (Niveau: inzien)
32. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de signaal-ruisverhouding controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de reactietijd met hoortoestellen controleren. (Niveau: inzien)
34. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het inductieveld

controleren. (Niveau: inzien)
35. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
36. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan vergelijkende metingen uitvoeren met verschillende toestellen. (Niveau: inzien)
37. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan het stroomverbruik controleren. (Niveau: weten)
38. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de versterking controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
39. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de maximale uitgang meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
40. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de vervorming meten. (Niveau: inzien)
41. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de begrenzing meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
42. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de compressie meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
43. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan tijdsaspecten meten. (Niveau: inzien)
44. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de inductiespoel controleren. (Niveau: inzien)
45. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de audio-input controleren. (Niveau: inzien)
46. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan alle bovengenoemde aspecten onder metingen van hoortoestellen meten d.m.v. 2cc, earsimulator en in situ. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
47. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan infrastructuur beheren. (Niveau: weten)
48. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan profileren. (Niveau: weten)
49. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: weten)
50. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: weten)
51. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: weten)
52. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
53. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
54. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock opvolgen. (Niveau: weten)
55. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock aangepast bijvullen. (Niveau: weten)
56. Research - Samenwerking met opleidingen - De student kan meewerken aan onderzoeksprojecten. (Niveau: inzien)
57. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan oorstukken controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
58. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan batterijen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
59. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan onderdelen van het hoortoestel controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
60. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe kabelverbindingen controleren en onderhouden. (Niveau: weten)
61. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe onderdelen van de cochleaire inplant controleren en onderhouden. (Niveau: weten)
62. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van audiometrisch en technisch materiaal - De student kan audiometer en onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: weten)
63. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- LA2oGehoor - Gehoor 2 (soepel)

Competenties

Voorkennis en competenties zoals vereist voor het opleidingsonderdeel gehoor in 1e Ba en 2e Ba Logopedie.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Katz, J. (2001). *Handbook of clinical audiology*. Baltimore : Williams and Wilkins.

Laureyns, M. (s.d.). Beschikbaar op de digitale leeromgeving*: Cursus hoortoestelaanpassing.* Lessius Hogeschool.

Bijkomende nota's en illustraties worden in de loop van het jaar ter beschikking gesteld.

Aanbevolen leermiddelen

Actief informatie opzoeken op de website van hoortoestelfabrikanten

Werkvormen

Omschrijving

Vertrekkend van een casus wordt in de vorm van hoorcollege de anamnese, het onderzoek en de hoortoestelaanpassing theoretisch behandeld. Onmiddellijk hierop aansluitend wordt uitgebreid aandacht besteed aan de praktische uitvoering van de relevante onderzoeken en aanpassing van hoorhulpmiddelen. Voor specifieke onderwerpen wordt beroep gedaan op gastsprekers. Er worden eveneens enkele studiebezoeken voorzien. Op gebied van didactisch materiaal wordt gebruik gemaakt van alle moderne technieken en apparatuur.

Evaluatie

Types

- mondeling examen

1e examenperiode (januari)

Geen

2e examenperiode (juni)

Mondeling examen.
Twee theorie vragen, waarbij we doorvragen om de dieptekennis te peilen.
Casus die volledig uitgewerkt dient te worden.

3e examenperiode (augustus/september)

Mondeling examen.
Twee theorie vragen, waarbij we doorvragen om de dieptekennis te peilen.
Casus die volledig uitgewerkt dient te worden.

Examencontract

Mondeling examen.

Begeleiding

De studenten kunnen zowel tijdens als na de lessen vragen stellen over de leerstof.
Tijdens de practica is er onmiddellijke begeleiding, feedback en bespreking.
De docenten zijn steeds bereikbaar via mail.

Revalidatie

Code: La1oRevalid
Groep: Kernvakken
Studiepunten: 6
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: deel 1
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Ceuppens Piet
Coördinator: Ceuppens Piet

Specialisatiegraad

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Revalidatie

Inhoud

Volgende topics komen aan bod:
- Actuele revalidatiemodellen
- Bejaarden en hoorproblemen, inclusief psychologie van de bejaarde
- Assessment van de volwassene met hoorproblemen
- Therapieplan voor de volwassene met hoorproblemen
- Therapie-inhoud voor de volwassenen met hoorproblemen
- Revalidatie van volwassenen met hoorproblemen
- Vroegbegeleiding en revalidatie van babies en peuters met een hoorstoornis
- Orthopedagogische aanpak van gehoorgestoorden met een meervoudige handicap
- Revalidatie van gehoorgestoorden met een meervoudige handicap
- Totaalbenadering van patiënten met evenwichtsproblemen in het algemeen en de ziekte van Meniere in het bijzonder

Voor een aantal topics wordt een beroep gedaan op specialisten uit het werkveld.

Doelstellingen

Beschrijving

Onderstaande competenties hebben betrekking op gehoorrevalidatie.

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden.
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken. (Kerncompetentie)

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: inzien)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: inzien)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: inzien)
5. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audiotechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: inzien)
6. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstreffend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving psycho-sociaal begeleiden in het integratieproces. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: inzien)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien)
11. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: weten)
12. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: weten)
13. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: weten)
14. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
15. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: inzien)
16. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: inzien)
17. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het arbeidsmilieu. (Niveau: inzien)
18. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
19. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan groepen sensibiliseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
20. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
21. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
22. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- LA2oGehoor - Gehoor 2 (soepel)

Leermiddelen

Aanbevolen leermiddelen

- Hull, R.H. (1997). *Aural Rehabilitation. Serving Children and Adults.* London: Singular Publishing Group
- Batliner, G. (2003). *Spelend leren horen. Tips voor het helpen van kinderen met gehoorstoornissen.* Lannoo, Tielt.

Werkvormen

Omschrijving

Naast klassieke hoorcolleges worden discussieseminaries ingelegd. De studenten bereiden een bepaalde topic voor (zelfstandig informatie zoeken en verwerken) en binnen het discussieseminarie wordt dit verder besproken, uitgediept en/of gesynthetiseerd.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen
- permanente evaluatie

2e examenperiode (juni)

- schriftelijk examen over de topics aangebracht door de gastdocenten
- mondeling examen over de topics aangebracht door de Lessiusdocenten
- permanente evaluatie aan de hand van taken en opdrachten

3e examenperiode (augustus/september)

- schriftelijk examen over de topics aangebracht door de gastdocenten
- mondeling examen over de topics aangebracht door de Lessiusdocenten

Examencontract

- schriftelijk examen over de topics aangebracht door de gastdocenten
- mondeling examen over de topics aangebracht door de Lessiusdocenten
  Deze studenten dienen vooraf contact op te nemen met de coördinator.

Begeleiding

- De studenten kunnen voor, tijdens en na de colleges vragen stellen
- Permanent overleg met medestudenten en docenten is mogelijk via de digitale leeromgeving

Stage Audiologie

Code: La2oStageAud
Groep: Kernvakken
Studiepunten: 20
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Nee
Deeltijds: deel 1 + 2
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: De Sloovere Marleen
Coördinator: De Sloovere Marleen

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Stage Audiologie

Inhoud

Een derdejaarsstudent audiologie kan stage doen in alle instellingen waar audiologen/logopedisten werkzaam zijn. Het hoofdaccent van de stage ligt op het zelfstandig uitvoeren van audiologische handelingen.

Kernpunten uit de inhoud van elke stageperiode:
- deelnemen aan de stagevoorbereidingssessies en lezen van stagevademecum
- contacteren van stageplaats en stagementor
- indienen van model van Kolb, stageprofiel en de persoonlijke leerdoelen en -vragen
- exploreren van de stage-instelling op structureel en inhoudelijk vlak
- concrete afspraken maken met de mentor(en) wat betreft uurregeling en communicatie
- doornemen van stagevademecum met stagementor(en)
- doornemen van dossiers en gegevens verzamelen
- van observeren evolueren naar zelfstandig onderzoeken en behandelen van patiënten en zelfstandig aanpassen van hoorhulpmiddelen
- uitvoeren stageopdrachten
- portfolio bijhouden
- deelnemen aan alle supervisieactiviteiten

Voor de drie stageperiodes streeft men naar een verscheidenheid wat betreft patiëntenaanbod en samenstelling van de audiologische setting (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie).

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden. (Kerncompetentie)
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken. (Kerncompetentie)
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken. (Kerncompetentie)
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audiotechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de aangepaste hulpmiddelen afleveren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstreffend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
11. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
12. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
13. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
14. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan mogelijke stoornissen in het gehoor screenen bij pasgeboren babys. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
15. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan gehoor screenen bij risicogroepen: babys, kinderen en volwassenen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
16. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
17. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen en het gebruik ervan adviseren om auditieve boodschappen om te zetten in alternatieve waarnemingssignalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
18. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen, die waarschuwingssignalen omzetten in alternatieve waarnemingssignalen en het gebebruik ervan, adviseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
19. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
20. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
21. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
22. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
23. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
24. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan inbreng van de audiologische discipline in het team voorbereiden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
25. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische descipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
26. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan conclusies uit de teambespreking verwerken en toepassen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
27. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan verslagen opmaken en doorspelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
28. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan reacties op verslagen geven, opvolgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen - De student kan alle nodige onderzoeken ter evaluatie ven de auditieve en otoneurologische functies van de bovenste luchtwegen uitvoeren en aangepast aanwenden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
32. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de balans tussen beide hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan richtinghoren met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
34. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de functionele winst

met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
35. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het meest comfortabel niveau met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
36. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het oncomfortabel niveau controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
37. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidaangroei controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
38. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de signaal-ruisverhouding controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
39. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
40. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan vergelijkende metingen uitvoeren met verschillende toestellen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
41. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan het stroomverbruik controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
42. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de versterking controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
43. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de maximale uitgang meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
44. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de vervorming meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
45. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de begrenzing meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
46. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de compressie meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
47. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de audio-input controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
48. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan alle bovengenoemde aspecten onder metingen van hoortoestellen meten d.m.v. 2cc, earsimulator en in situ. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
49. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de efficiëntie van de onderzoeksapparatuur onderzoeken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
50. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan infrastructuur beheren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
51. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan werking bijsturen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
52. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
53. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan facturen opstellen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
54. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
55. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
56. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de voorschrijver. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
57. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
58. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
59. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock opvolgen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
60. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock aangepast bijvullen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
61. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan oorstukken controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
62. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan batterijen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
63. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan onderdelen van het hoortoestel controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
64. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe kabelverbindingen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
65. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe onderdelen van de cochleaire inplant controleren en onderhouden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
66. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- LA1oStage - Stage 1 (soepel)
- LA2oComm - Communicatie 2 (soepel)
- LA2oGehoor - Gehoor 2 (soepel)

- LA2oMeth - Methodieken in de logopedie en audiologie 2 (soepel)
- LA2oSpraak - Spraak 2 (soepel)
- LA2oTaal - Taal 2 (soepel)

Competenties

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Het stagevademecum, de informatie en opdrachten uit de leeromgeving "Toledo".

Werkvormen

Omschrijving

1. Stage
Tijdens de stage krijgt de student de mogelijkheid zich te ontwikkelen in het audiologisch-therapeutisch handelen. De student krijgt aanvankelijk onder begeleiding en nadien zelfstandig de kans om stapsgewijs te komen tot de kennis, vaardigheden en attitudes van het beroep.

2. Casus
De student kiest bij het begin van het academiejaar een fictieve patiënt met minimale gegevens: leeftijd, geslacht en problematiek. Uitgaande van deze gegevens maakt de student tijdens het jaar 1 casus. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van alle informatie die op de stageplaatsen voorhanden is. Belangrijk is dat in de casus de drie aspecten (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie) aan bod komen. Op regelmatige tijdstippen wordt de casus met medestudenten besproken en geëvalueerd.

Evaluatie

Types

- paper/verslag
- permanente evaluatie
- praktijkexamen

2e examenperiode (juni)

Voorwaarden om beoordeeld te worden
- voldoende stage-uren presteren
- stageschrift indienen conform de afspraak
Elementen voor beoordeling
1. Proces: leerproces
- alle stageactiviteiten van de student op de werkvloer
- alle leergesprekken: houding, inzet en diepgang tijdens gesprekken tussen mentor en student, supervisor en student; effect van de leergesprekken; supervisieactiviteit
- portfolio leerproces met weekevaluaties en tussentijdse evaluatie
2. Product: stageschrift
De supervisor beoordeelt finaal 1 kort dossier (willekeurig) en 1 zelfstandige casus met bijbehorende therapieverslagen.
Procedure van scoren
Op basis van de verschillende elementen van beoordeling vullen mentor en supervisor het competentieprofiel in. De mentor en supervisor geven elk 50% van de punten. De supervisor bespreekt de eindscore met een collega-supervisor. Bij een eindscore lager dan 10/20 geldt de automatische berekening van de eindscore niet. Een beoordelingscommissie (minimum 5 stagesupervisoren) adviseert in dat geval een eindscore aan de supervisor van de desbetreffende student. De supervisor bepaalt de definitieve eindscore, op basis van dit advies van de beoordelingscommissie. Bij een afwijking van het elektronische punt is er een schriftelijke motivatie.
Criteria voor het slagen
Volgens het K.B. betreffende de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van logopedist (20/10/1994) en het K.B. betreffende de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van audioloog en audicien (04/07/2004) moet de stage 'met vrucht' afgelegd zijn. Daarom is er voor stage geen 'tolerantie' (zie OER).

3e examenperiode (augustus/september)

Indien de student niet slaagt voor stage, kan hij dit opleidngsonderdeel pas in het volgende academiejaar opnieuw aanvatten.

Begeleiding

De supervisor (Lessius) doet aan **leerbegeleiding** en focust op het leren en evolueren van het leerproces. Deze begeleiding omvat: voorbereiden, instrueren, begeleiden en evalueren.

De mentor (stageplaats) doet aan **werkbegeleiding** en focust op het concreet handelen op de stageplaats. De begeleiding omvat : introduceren, instrueren, begeleiden en evalueren.

Beroepsvoorbereiding Audiologie

Code: La1oBerVoorbAud
Groep: Kernvakken
Studiepunten: 3
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: deel 1
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Tuteleers Hilde
Coördinator: Tuteleers Hilde

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Beroepsvoorbereiding Audiologie

Inhoud

Sociale Wetgeving
- Globale kadering van de Sociale Zekerheid: ziekteverzekering(o.a. arbeidsongeschiktheid en moederschapsrust), gezinsbijslag, pensioenen.
- Plichten en rechten binnen de R.S.Z.(werknemers)
- Kruispuntenbank
- Plichten en rechten binnen de R.S.V.Z(zelfstandigen): hoofdberoep en bijberoep

Boekhouding en Fiscaliteit
- Inkomstenbelasting
  - Onroerende goederen
  - Roerende goederen en kapitalen
  - Beroepsinkomsten:Loontrekkende/Zelfstandige
  - Beroepskosten(bewijzen/criteria aftrekbare/niet aftrekbare (beroeps)kosten of forfait
  - Voorafbetalingen
  - Aangifte en controle
- B.T.W.-plichtig, gemengd of vrijgesteld
- Auteursrechten: SABAM

Ethiek en Deontologie
- De verschillen in benadering tussen ethiek, deontologie en recht
- De organisatie van de beroepsvereniging
- Verwerven van inzichten in de achtergrond en werking van een deontologische code

RIZIV en nomenclatuur
- Erkenningsprocedure om als logopedist/audicien toegang te krijgen tot het beroep
- Conventieregeling
- Voorwaarden voor terugbetaling van verstrekkingen, geleverd door de audicien:
  - Procedure
  - Nomenclatuur
  - Honoraria

Brug tussen onderwijs en werkveld
- Levenslang leren en blijvend competenties verwerven
- Analyse van de arbeidsmarkt
- Matching: mogelijkheden met het diploma bachelor afstudeerrichting logopedie
- Panel met mensen uit het werkveld
- Solliciteren:
  - Vorm en inhoud van een CV/sollicitatiebrief/sollicitatiegesprek
  - Heroriëntering naar een andere job

Intensief Programma/Studiedagen
- De studenten die deelnemen aan het Intensief Programma volgen aldaar verschillende lezingen en workshops.
- De studenten die studiedagen volgen, maken een keuze uit het vormingsaanbod van de associaties K.U.Leuven, Universiteit Gent, Vlaamse Vereniging voor Logopedisten(VVL) en Stichting Integratie Gehandicaptenzorg(SIG) en of studiedagen in overleg met de vakcoördinator. Er worden 2 studiedagen van minstens 6 uur gevolgd of 4 studiedagen van minstens 3 uur. Studiedagen die verplicht te volgen zijn voor andere opleidingsonderdelen komen niet in aanmerking voor dit opleidingsonderdeel. Studiedagen gevolgd tijdens stageperiodes komen enkel in aanmerking wanneer er een in een schriftelijk verzoek gericht aan de supervisor gevraagd wordt deze studiedag niet te verrekenen binnen de stage-uren en op voorwaarde dat de supervisor hiermee akkoord gaat. Dit akkoord wordt bezorgd aan de coördinator van het opleidingsonderdeel 'Beroepsvoorbereiding'.

Doelstellingen

Beschrijving

Het opleidingsonderdeel heeft voornamelijk tot doel de student voor te bereiden op de overgang van onderwijs naar het arbeidsveld. Hij/zij moet kennis en inzicht verwerven in de rechten en de plichten van een werknemer en/of zelfstandige. Hij/zij moet de verantwoordelijkheden kennen en kunnen opnemen om als een waardige collega te functioneren op de arbeidsmarkt .

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen.
4. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden.
5. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
6. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten.
7. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.

Specifieke competenties

1. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: weten)
2. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan werking bijsturen. (Niveau: weten)
3. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: weten)
4. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: weten)
5. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: weten)
6. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de voorschrijver. (Niveau: weten)
7. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: weten)
8. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: weten)
9. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Competenties

Geen specifieke competenties vereist

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Hand-outs en documentatie van de (gast)spreker(s)
Informatie bekomen via de leeromgeving

Werkvormen

Omschrijving

Contacturen:
Door actieve deelname aan colleges, groepswerk en discussie voldoet de student aan de doelstellingen. Bij de toetsing van de doelstellingen ligt het accent op 'vaardigheden' en 'attitudes'. Toetsing daarvan gebeurt wanneer de docent de taak nakijkt. De docent bevraagt de groepen over de stand van zaken en over het proces van het overleg.
Elke groep levert een schriftelijk verslag van de opdracht in, hetzij tijdens het contactmoment, hetzij op TOLEDO. Het verslag

formaliseert de deelname aan de onderwijsactiviteiten.

Studiedagen:
De studenten maken een schriftelijk verslag van de gevolgde studiedagen/lezingen/workshops.

Evaluatie

Types

- mondeling examen
- Andere: opdrachten

1e examenperiode (januari)

- geen examen

2e examenperiode (juni)

De punten worden behaald aan de hand van de opdrachten en het mondelinge examen.

3e examenperiode (augustus/september)

- mondeling examen

Examencontract

- De wijze van examineren is dezelfde als voor studenten met een diplomacontract 1ste semester. De vakcoördinator deelt de opdrachten mee aan de student.

Begeleiding

Tijdens en na de les kunnen de studenten vragen stellen. De studenten worden gestimuleerd om gebruik te maken van de infrastructuur van het studeercentrum.

Bachelorproef Audiologie

Code: LA2oBaPrAud
Groep: Scriptie
Studiepunten: 12
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Nee
Deeltijds: /
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Elen Rik
Coördinator: Elen Rik

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Bachelorproef Audiologie

Inhoud

De student brengt op wetenschappelijk verantwoorde wijze verslag uit van een beperkt onderzoek. Er wordt uitgegaan van één of meerdere onderzoeksvragen (en / of hypothesen) waarop de student, op een wetenschappelijk verantwoorde wijze, een antwoord tracht te formuleren. Ook een literatuurstudie behoort tot de mogelijkheden. De scriptie bestaat uit een abstract (met sleutelwoorden) - inleiding - methodiek van het onderzoek (proefpersonen - procedure - verwerking van de gegevens) - resultaten - bespreking en implicaties - referenties - dankwoord (+ ev. appendix). Het geheel omvat max. 25 pagina's en dient ingebonden te worden.
De onderwerpen kunnen gesuggereerd worden door de studenten, door de docenten en eventueel ook door buitenstaanders (stageplaatsen bijvoorbeeld).
De student werkt een onderwerp uit het domein van de Audiologie uit. Dit kan eventueel in samenwerking met andere studenten gebeuren (groepswerk). Elke student wordt bijgestaan door een promotor (eventueel ook door een co-promotor).

Doelstellingen

Beschrijving

* binnen het onderwerp van de scriptie theoretische en praktische kennis toepassen
* binnen het onderwerp van de scriptie theoretische en praktische kennis integreren
* in staat zijn de nodige bronnen (nationale en internationale) te selecteren, door te nemen en te verwerken
* getuigenis afleggen van voldoende reflectievaardigheid in verband met het doorgevoerde onderzoek
* op objectieve wijze verslag uitbrengen van het doorgevoerde onderzoek (eventueel literatuurstudie), zowel schriftelijk als mondeling

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden. (Kerncompetentie)
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken. (Kerncompetentie)
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken. (Kerncompetentie)
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)

Specifieke competenties

1. Research - Samenwerking met opleidingen - De student kan onderzoeksprojecten doorgeven. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
2. Research - Samenwerking met opleidingen - De student kan meewerken aan onderzoeksprojecten. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
3. Research - Samenwerking met beroeps- en wetenschappelijke verenigingen - De student kan problemen in het werkveld bestuderen. (Niveau: weten) (Kerncompetentie)
4. Research - Samenwerking met beroeps- en wetenschappelijke verenigingen - De student kan suggesties formuleren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
5. Research - Samenwerking met beroeps- en wetenschappelijke verenigingen - De student kan projecten uitwerken. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- LA2oWetHan - Toegepast wetenschappelijk handelen (soepel)

Competenties

De scriptie is in feite 'het sluitstuk' van de opleiding. Beroep wordt gedaan op dat wat verworven werd binnen het opleidingstraject.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Bijzonder Reglement voor de Bachelorscriptie (Departement LA)

Aanbevolen leermiddelen

* zie de verschillende cursussen, gegeven in de loop van de opleiding
* zie de cursussen Wetenschappelijk Handelen (onder andere betreffende researchmethodiek, statistiek, ...) en Toegepast Wetenschappelijk Handelen (bijvoorbeeld: refrenties opstellen, ...).
* studeercentrum Departement L & A (campus Sanderus) + ev. andere bibliotheken (!!).

Werkvormen

Omschrijving

* De student realiseert op zelfstandige wijze zijn scriptie. Hierbij wordt hij bijgestaan door een promotor (eventueel ook door een co-promotor).
* Voor algemene zaken in verband met de scriptie kunnen de studenten terecht bij de scriptiecoördinator.
* Voorbereidende aspecten: (1) algemeen: alle colleges dienen te getuigen van een wetenschappelijke invalshoek; en (2) speciefiek: de colleges Wetenschappelijk Handelen en Toegepast Wetenschappelijk handelen.

Evaluatie

Types

- paper/verslag
- Andere: bespreking voor een jury (mondelinge voorstelling van de scriptie en beantwoorden van vragen)

1e examenperiode (januari)

* zie richtlijnen omtrent indienen (datum, uur en plaats) in de academische agenda.
* dag, uur en plaats van de bespreking worden electronisch aan de studenten meegedeeld én ad valvas uitgehangen.
* verloop van de bespreking: zie Bijzonder Reglement voor de Bachelorscriptie (Departement L & A).

2e examenperiode (juni)

Zie ad eerste examenperiode

3e examenperiode (augustus/september)

Zie ad eerste examenperiode

Begeleiding

Het realiseren van de scriptie behoort tot de volledige verantwoordelijkheid van de student. Vanuit het Departement worden ondersteunende maatregelen genomen. Deze bestaan voornamelijk uit het zorgen voor: (1) individuele begeleiding (promotor); en (2) collectieve begeleiding (scriptiecoördinator).

De scriptiecoördinator helpt de studenten bij het vinden van een geschikt onderwerp én een promotor. Eventueel kan bij hem ook advies aangaande de scriptie ingewonnen worden.