

Academiejaar 2009-2010



Programmagids

Master in de handelswetenschappen

Master HW - Accountancy en Fiscaliteit

Opleidingsonderdeel	Groep	Stp.	Semester	Deeltijds
Erasmus uitwisselingsprogramma IV	Erasmus	1	1 + 2	/
Onderzoeksmethodologie AF		6	1	/
Masterproef AF		18	1 + 2	/
Consolidatie en IFRS		6	1	/
Advanced Management Accounting		6	1 + 2	/
Personen- en vennootschapsbelasting		6	1	/
Interne Controle		6	2	/
BTW en andere belastingen		6	2	/
Externe Controle		6	2	/
Bank- en verzekeringswezen		6	1	/
Vermogensplanning		6	2	/
Beleggingsleer		6	1	/
Beoordelings- en beloningsbeleid		6	1	/
Personeelsstromen		6	1	/
Strategisch HRM		6	2	/
Arbeidsmarkt en arbeidsverhoudingen		6	2	/
Globale politieke en juridische omgeving		6	1	/
Internationaal zaken doen		6	2	/
Supply Chain Management		6	1	/
Haveneconomie, transport en logistiek		6	2	/
Governance and operational management		6	2	/

Studiecontract

De opleiding tot master in de handelswetenschappen aan de Lessius Hogeschool sluit rechtstreeks aan bij de bachelor in hetzelfde domein en bouwt voort op de daar verworven competenties.

Zij biedt een verdiepende opleiding aan binnen het vakgebied van de bedrijfseconomische wetenschappen. Deze verdieping van kennis en inzichten heeft betrekking op een aantal van de disciplines maar blijft tegelijkertijd aandacht houden voor aangrenzende deeldomeinen.

In de masteropleiding staan wetenschappelijke inzichten en onderzoekscompetenties centraal. Studenten leren om op een zelfstandige manier complexe problemen uit de bedrijfsomgeving te beoordelen en in een context van multidisciplinariteit en onzekerheid wetenschappelijk verantwoorde oplossingen uit te werken.

Masters kunnen omgaan met een pluraliteit van mogelijke oplossingen en deze samen met de probleemstelling helder en overtuigend communiceren aan zowel vakgenoten als niet-vakgenoten, ook internationaal.

Zij geven creatief richting aan nieuwe en zinvolle onderzoeksthema's en nemen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en implementatie van economisch verantwoorde oplossingen.

Masters hebben een nuchtere, wetenschappelijke kijk op de werkelijkheid die hen in staat stelt om onderzoek, werkveld en maatschappij efficiënt en doelgericht met elkaar te verbinden.

Erasmus uitwisselingsprogramma IV

Code: HW_oErasmIV
Groep: Erasmus
Studiepunten: 1
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: /
Coördinator: N. N.

Onderzoeksmethodologie AF

Code: HWMoOMAF

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Coördinator: Cools Martine

Docenten: Cools Martine, De Winne Sophie, Schoubben Frederiek, Van Beveren Ilke, Van Rompuy Guido, Van Uytbergen Steve

Specialisatiegraad

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Onderzoeksmethodologie AF

Inhoud

Het opleidingsonderdeel Onderzoeksmethodologie AF bestaat uit twee leeractiviteiten van elk 3 studiepunten.

De leeractiviteit Onderzoeksmethodologie algemeen (3 studiepunten) gaat in op de theoretische aspecten van diverse analysetechnieken. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de analysetechnieken, het aantal colleges, de behandelde onderwerpen en het benodigde materiaal.

GEMEENSCHAPPELIJK GEDEELTE (3 STUDIEPUNTEN)			
METHODE	AANTAL COLLEGES	TOPIC	MATERIAAL
Factoranalyse	2 à 3	Wanneer gebruiken, assumpties, Theoretische onderbouw	Hair (2006) Ch. 3
		Uitwerking van een gesimplificeerd voorbeeld	Sharma (1996) Ch. 5
		Uitwerking reële gevalstudie	Syllabus
Clusteranalyse	2 à 3	Wanneer gebruiken, assumpties, Theoretische onderbouw	Hair (2006) Ch. 8
		Uitwerking van een gesimplificeerd voorbeeld	Sharma (1996) Ch. 7
		Uitwerking reële gevalstudie	Syllabus
Logistische regressie	2 à 3	Wanneer gebruiken, assumpties, theoretische onderbouw	Studenmund (2006) Ch 13
		Uitwerking van een gesimplificeerd voorbeeld	Syllabus
		(Selectie uit)	Studenmund (2006) Ch 12 en Ch 15

Aanvullingen regressie-analyse	2 à 3	Dynamische modellen Forecasting Seasonal Decomposition Panel data	Murray (2006) Ch. 16 - 17 Syllabus
--------------------------------	-------	--	---

De leeractiviteit Onderzoeksmethodologie eigen aan het onderzoeksdomein AF (3 studiepunten) gaat in op de verschillende fasen van het onderzoeksproces en de praktische organisatie en uitvoering van kwantitatief en kwalitatief onderzoek. De colleges lopen parallel met en dienen ter ondersteuning van de masterproef.

Volgende thema's worden behandeld:

1. Inleiding tot de masterproef in de afstudeerrichting AF (inclusief voorstelling van de onderwerpen) en uitleg bij het ondersteunende vak Onderzoeksmethodologie AF
2. Tips voor het literatuuronderzoek en voor het schrijven van een abstract
3. Survey design
4. Opzet en organisatie van kwalitatief onderzoek
5. Opzet en organisatie van kwantitatief onderzoek
6. Beoordelen van onderzoeksresultaten

Doelstellingen

Beschrijving

Dit opleidingsonderdeel biedt een overzicht van analysetechnieken die toelaten de meest courant beschikbare data op een kwantitatieve manier te exploreren. In aanvulling op lineaire regressie (zie OMEc III en Onderzoeksmethoden (Schakelprogramma)) wordt in een gemeenschappelijk gedeelte aandacht besteed aan het gebruik van verschillende soorten gegevensbestanden (cross-sectie data, tijdreeksdata en panel data), de analyse van seizoenale data, factoranalyse, clusteranalyse en logistische regressie. Bedoeling is dat de studenten:

- leren inzien wat de mogelijkheden van elk van deze technieken zijn;
- welke technieken onder welke voorwaarden kunnen gebruikt worden voor de analyse van cross-sectie datasets respectievelijk tijdreeksdata en paneldata;
- welk soort variabelen vereist zijn om deze technieken te mogen gebruiken;
- computeroutput terzake kunnen interpreteren.

In het opleidingsonderdeel Onderzoeksmethodologie eigen aan het onderzoeksdomein AF wordt dieper ingegaan op de praktische organisatie en uitvoering van onderzoek in het kader van de masterproef. Specifiek wordt hierbij aandacht besteed aan het ontwerp en afnemen van een survey, de opzet en organisatie van zowel kwalitatief als kwantitatief onderzoek, het verzamelen van literatuur en gegevens en de structuur van de masterproef. Bedoeling is dat de studenten:

- weten waar ze relevante wetenschappelijke informatie kunnen terugvinden;
- methodologische keuzes kunnen maken en beargumenteren inzake steekproefkader, steekproef, respondent, bevragingmethode en responsstrategie;
- een vragenlijst kunnen opstellen die past bij de gehanteerde bevragingmethode (telefonisch, schriftelijk en face-to-face);
- data uit kwalitatief onderzoek kunnen beschrijven en door middel van de gepaste technieken analyseren;
- data uit kwantitatief onderzoek kunnen beschrijven en door middel van de gepaste technieken analyseren;
- de bekomen resultaten op gepaste wijze kunnen interpreteren en rapporteren.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW3oOMEC - Onderzoeksmethoden voor economie III (streng)
- of
- HWSOndMethEc - Onderzoeksmethoden voor economen (streng)

Competenties

Voorkennis over onderzoeksmethoden voor economie of onderzoeksmethoden voor economen (schakelprogramma) is noodzakelijk.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Syllabus samengesteld door de docent.

Capita selecta uit de aanbevolen leermiddelen.

Teksten en slides worden verspreid via Toledo.

Aanbevolen leermiddelen

Verplicht: Geselecteerde hoofdstukken uit

Hair, J.F., et al. (2006), *Multivariate Data Analysis*, Pearson, Prentice Hall, 6th ed., 899 p.

Murray, M.P., (2006), *Econometrics. A Modern Introduction.*, Pearson Addison Wesley, 929 p.

Sharma, S., (1996), *Applied Multivariate Techniques*, John Wiley & Sons Inc., 493 p.

Studenmund, A.H., (2006), *Using Econometrics. A practical Guide*, Pearson Addison Wesley, 5th ed. 639 p.

Aanbevolen: geselecteerde hoofdstukken uit

Brown, W.S., (1991), *Introducing Econometrics*, West Publishing Company, 428 p.

Keller, G., (2008), *Managerial Statistics*, South Western Cengage learning, 8th ed..

Werkvormen

Omschrijving

De lessen vinden plaats als hoorcolleges. Aan de hand van oefeningen wordt actieve participatie verwacht van de student.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- Andere: opdracht

1e examenperiode (januari)

Gemeenschappelijk gedeelte (50 %):
Schriftelijk examen.

Onderzoeksmethodologie eigen aan het onderzoeksdomein AF (50 %):
Open-boek examen. Voor het onderdeel Kwantitatief onderzoek dienen de studenten een opdracht te maken die integraal meetelt voor het examen.

3e examenperiode (augustus/september)

Gemeenschappelijk gedeelte (50 %):
Schriftelijk examen.

Onderzoeksmethodologie eigen aan het onderzoeksdomein AF (50 %):
Open-boek examen. Voor het onderdeel Kwantitatief onderzoek dienen de studenten een opdracht te maken die integraal meetelt voor het examen.

Examencontract

Gemeenschappelijk gedeelte (50 %):
Schriftelijk examen.

Onderzoeksmethodologie eigen aan het onderzoeksdomein AF (50 %):
Open-boek examen. Voor het onderdeel Kwantitatief onderzoek dienen de studenten een opdracht te maken die integraal meetelt voor het examen.

Begeleiding

Guido Van Rompuy (guido.vanrompuy@lessius.eu) is per e-mail bereikbaar. Omwille van de bevallingsrust van Martine Cools (martine.cools@lessius.eu) kan u voor dringende vragen contact opnemen met Sofie Verbieren (sofie.verbieren@lessius.eu).

Masterproef AF

Code: HWMoMPAF
Groep: /
Studiepunten: 18
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Nee
Deeltijds: /
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Cools Martine
Coördinator: Cools Martine

Specialisatiegraad

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Masterproef AF

Inhoud

De meesterproef binnen de afstudeerrichting AF leidt tot een wetenschappelijke paper van hoge kwaliteit en wordt uitgewerkt in 3 stappen. De promotoren stellen een aantal onderzoekstopics voor waaruit de studenten kunnen kiezen. Eerst bereiden de studenten in groep een literatuurstudie voor. Vervolgens identificeert elke student binnen het gekozen thema een individuele onderzoeksvraag en werkt hiervoor een concreet onderzoeksvoorstel uit. Na goedkeuring door de promotor kan het onderzoek worden uitgevoerd. Het eindresultaat is een paper van academisch niveau. Tijdens de lessen onderzoeksmethode eigen aan het vakgebied AF worden concrete en praktische richtlijnen gegeven om dit proces te ondersteunen.

Doelstellingen

Beschrijving

De student moet aan de hand van de masterproef aantonen in staat te zijn om:

- kritisch te reflecteren over bestaand onderzoek en wetenschappelijke bevindingen uit voorgaand onderzoek in vraag te stellen;
- zelfstandig een logische, duidelijke, intern consistente en inhoudelijk verantwoorde redenering op te bouwen volgens de wetenschappelijke methode;
- actief een bijdrage te leveren aan het kennisontwikkelingsproces in het vakgebied HRM;
- een zinvol en haalbaar onderzoeksopzet uit te tekenen en dit consistent uit te voeren;
- de resultaten van het eigen onderzoek op een wetenschappelijke manier te rapporteren;
- in teamverband te werken en daarbij zowel coördinerende als uitvoerende taken op te nemen;
- beknopt de essentie van het eigen onderzoek visueel weer te geven (aan de hand van een poster) en mondeling toe te lichten;
- vlot en correct te antwoorden op gerichte vragen over de relevantie en over theoretische en methodologische aspecten van de masterproef;
- kritisch te reflecteren over het eigen onderzoek.

Vereiste voorkennis

Competenties

In de masterproef doet men een beroep op een brede waaier van algemene, wetenschappelijke en domeinspecifieke competenties en analytische vaardigheden. Daarom is basiskennis uit de volgende opleidingsonderdelen aangewezen: Bachelor- en Schakelvakken met betrekking tot Accountancy en Fiscaliteit, Onderzoeksmethoden voor Economie III (Ba) en Onderzoeksmethoden voor Economen (schakelprogramma), en notie van de inhoud van de opleidingsonderdelen Consolidatie en IFRS (Ma), Personen- en Venootschapsbelasting (Ma), BTW en Andere Belastingen

(Ma), Interne en Externe controle (Ma) en Advanced Management Accounting (Ma).

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

materiaal op digitale leeromgeving

Aanbevolen leermiddelen

Aanbevolen literatuur wordt meegedeeld via Toledo.

Werkvormen

Omschrijving

Een geslaagde meesterproef komt tot stand in drie stappen:

1. De collectieve literatuurproef (met 4-5 studenten). Deze omvat een literatuurstudie van het domein van de meesterproef, en zal besluiten met 4-5 relevante (haalbare) onderzoeksvragen.

2. Het individuele onderzoeksvoorstel. Dit document rapporteert hoe de student zijn individuele onderzoeksvraag onderbouwt vanuit bestaande theorie(en), en hoe hij/zij deze vraag methodologisch wenst te onderzoeken. In de mate van het mogelijke wordt hierbij ook de voorbereiding tot de dataverzameling betrokken.

3. De individuele eindrapport: zal worden ingediend als een wetenschappelijke paper, en rapporteert:

- een motivering voor de individuele onderzoeksvraag vanuit de literatuur
- het theoretische kader
- de gedetailleerde onderzoeksopzet
- de dataverzameling
- de analyse van de data
- de conclusies (inclusies aandacht voor de bijdrage tot de literatuur en de praktijk).

Evaluatie

Types

- paper/verslag
- presentatie
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

1e semester:

Voorbereiding literatuurstudie

- 27/11: indienen literatuurstudie

(wordt beoordeeld door promotor)

Uitwerken individueel onderzoeksvoorstel:

- 20/1: indienen individueel onderzoeksvoorstel

- presentatie van individueel onderzoeksvoorstel in onderzoeksseminarie voor promotor, eerste assessor en medestudenten (betrokken bij de literatuurstudie)

2e examenperiode (juni)

2e semester:

- uitwerken van het individuele onderzoeksvoorstel, dataverzameling, analyse, voorbereiden van het individueel eindrapport

- 7/6: indienen individueel eindrapport

- Verdediging masterproef in de laatste weken van juni

Een onvoldoende op het individueel deel kan niet gecompenseerd worden door een voldoende op het collectief deel.

Essentieel is dat de student de kerncompetenties behaalt. Deze kerncompetenties kunnen nooit enkel via het collectief deel behaald worden. Daarom wordt in twee stappen gewerkt:

STAP 1:

De score voor het individueel deel wordt als volgt bepaald:

* Onderzoeksvoorstel (20%)

- * Individueel eindrapport (60%)
- * Presentatie (postersessie) (10%)
- * Attitude (10%)

STAP2:

Als de student niet geslaagd is voor het individueel deel, dan wordt de eindscore voor de masterproef gelijkgesteld aan de score voor het individueel deel.

Als de student geslaagd is voor het individueel deel, dan wordt de eindscore voor de masterproef als volgt bepaald:

- * Literatuurstudie (15%)
- * Onderzoeksvoorstel (15%)
- * Individueel eindrapport (50%)
- * Presentatie (postersessie) (10%)
- * Attitude (10%)

3e examenperiode (augustus/september)

Zie algemene richtlijnen m.b.t. de masterproeven aan het Departement Handelswetenschappen. De promotor bepaalt wat moet herwerkt worden. De opdracht voor de derde examenperiode zal mee afhangen van de scores behaald op het collectief en individueel deel in de tweede examenperiode.

Examencontract

Examen contract niet mogelijk

Begeleiding

Promotoren zijn Karen Crabbé (karen.crabbé@lessius.eu), Raf Orens (raf.orens@lessius.eu), Steve Van Uytbergen (steve.vanuytbergen@lessius.eu) en Martine Cools (martine.cools@lessius.eu). Tijdens de bevallingsrust van Martine Cools kunnen de studenten op het thema Management Accounting ook terecht bij Sofie Verbieren (sofie.verbieren@lessius.eu). De studenten op de thema's rond de rol van de accountant kunnen tijdens die periode ook terecht bij Ysabel Nauwelaerts (ysabel.nauwelaerts@lessius.eu) en bij Iris Hollaender (iris.hollaender@hu.nl).

Consolidatie en IFRS

Code: AF1oConsiFRS

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Clybouw André, Tiest Roger

Coördinator: Orens Raf

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Consolidatie en IFRS

Inhoud

Met betrekking tot de LA consolidatie worden volgende topics besproken:

- Begrip controle en belangenpercentage;
- Consolidatieverplichtingen;
- Consolidatiekring;
- Consolidatiemethoden en eerste consolidatie;
- De geconsolideerde jaarrekening (volgens Belgische normen en volgens IFRS);
- Kritische studie van het consolidatiebesluit van KB 30 januari 2001;
- De verordening van de Europese Commissie;
- Harmonisatie, Latente belastingen in de geconsolideerde jaarrekening.

Met betrekking tot de LA IFRS zullen de studenten in een eerste deel een overzicht krijgen van het economisch en institutioneel kader van financiële verslaggeving volgens de IFRS-standaarden. In deze uiteenzetting wordt o.a. terug verwezen naar het IAS-IFRS hoofdstuk van de cursus FRAP uit Ba2 en het schakelprogramma. Vervolgens wordt het IAS-framework besproken. Nadien worden de IAS/IFRS-statements besproken (met uitzondering van enkele gespecialiseerde normen). De statements worden gepresenteerd door de studenten op basis van groepswerking. Daarbij worden de IAS/IFRS-normen niet alleen op zichzelf maar ook in vergelijking met de Belgische wetgeving bestudeerd. In dit geheel zullen de special topics binnen financiële rapportering volgens IFRS zoals latente belastingen, fair value accounting en impairment in elk geval hun plaats vinden. Daarbij zal de aandacht ook uitgaan naar de onder IFRS verplichte opstelling van de kasstroom, de mutaties van het eigen vermogen, de segment- en interimrapportering, alsook de niet-financiële informatie in het jaarverslag. Verder komt de evaluatie van de kwaliteit van gerapporteerde winstcijfers en de invloed van IFRS op de jaarrekening aan bod.

Doelstellingen

Beschrijving

- Het kennen van de verschillende consolidatietechnieken.
- Het kunnen maken van toepassingen op consolidatie van op IFRS-gebaseerde jaarrekeningen.
- Notie hebben van de meest gebruikte IFRS normen (zowel over de waarderings- als presentatiemethoden). Tevens dient de student de verschillen met Belgian GAAP te onderkennen.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW2oFinRap - Financiële rapportering en analyse (streng)
- of
- HWSoFinAnRap - Financiële analyse en rapportering (streng)

Competenties

Degelijke kennis van de jaarrekening, deze komt overeen met de eindcompetenties van de opleidingsonderdelen "Algemeen boekhouden" en "Financiële rapportering en analyse" gedoceerd in de bachelor HW.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Handboek: R. Tiest, Vademecum voor de enkelvoudige en de geconsolideerde jaarrekening, Intersentia, 2009
IAS/IFRS standaarden op website NBB
Studiemateriaal geplaatst op Toledo

Werkvormen

Omschrijving

Hoorcolleges aangevuld met werksessies
Voor het deel IFRS is er tevens een groepsopdracht.

De groepsopdracht is driedelig:

- Opstellen van een schriftelijke samenvatting van de IAS/IFRS-statement (minimum 2 en maximum 4 bladzijden., lettertype times new roman, tekengrootte 11, enkel interlinie).
- Opstellen van een powerpointpresentatie waarin de statement geanalyseerd wordt en waarbij aandacht besteed wordt aan de gelijkenissen en verschillen met de huidige Belgische wetgeving. Elke presentatie moet minimum 15 en maximum 25 minuten in beslag nemen waarbij verwacht wordt dat elk groepslid een gedeelte van de presentatie mondeling voor zijn rekening zal nemen.
- De studenten die niet presenteren, zullen reageren op de presentatie o.v.v. vraagstelling, kritische bemerking. De studenten presentatoren zullen hierop gepaste antwoorden en reacties geven.

Deze actieve methodiek geeft aanleiding tot een beoordeling waarvan de punten zullen meetellen voor 35% van de eindscore op het vak. De beoordeling zal rekening houden met volgende punten:

- De diepgang, correctheid en het verzorgd karakter van het voorgelegde document en de powerpoint presentatie
- De kwaliteit van de gegeven mondelinge presentatie
- De kwaliteit van de antwoorden en reacties op de vraagstelling van de medestudenten

De bovenstaande opdracht wordt in groep uitgevoerd. Naargelang het aantal ingeschreven studenten kunnen de groepjes 2 tot 4 studenten tellen. De groepen worden samengeteld door de docent.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- presentatie
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

LA Consolidatie (50% van de punten) bestaat enkel uit een schriftelijk examen

LA IFRS (50% van de punten) bestaat voor 65% uit een schriftelijk examen en voor 35% uit een groepsopdracht. De kwotering van de groepsopdracht gebeurt op basis van de kwaliteit van de paper, de kwaliteit van de presentatie, de beantwoording van de vragen en permanente evaluatie in de vorm van de deelname in de discussie bij presentaties van de groepsopdrachten van de medestudenten.

3e examenperiode (augustus/september)

LA Consolidatie (50% van de punten) bestaat uit een schriftelijk examen

LA IFRS (50% van de punten) bestaat uit een schriftelijk examen. Dit examen is een uitgebreid schriftelijk examen in vergelijking met de eerste zitting.

Examencontract

LA Consolidatie (50% van de punten) bestaat enkel uit een schriftelijk examen

LA IFRS (50% van de punten) bestaat voor 65% uit een schriftelijk examen en voor 35% uit een individuele opdracht. De kwotering van de opdracht gebeurt op basis van de kwaliteit van de paper, de kwaliteit van de presentatie en de beantwoording van de vragen. De individuele opdracht bestaat uit het opstellen van een schriftelijke samenvatting van de IAS/IFRS-statement met aandacht voor de gelijkenissen en verschillen met de huidige Belgische wetgeving (minimum 2 en maximum 4 bladzijden., lettertype times new roman, tekengrootte 11, enkel interlinie). Tijdens de presentatie wordt de statement geanalyseerd. De presentatie moet 15 a 25 minuten in beslag nemen.

Begeleiding

Er kan contact opgenomen worden met de docent van de specifieke LA:

LA IFRS: André Clybouw

LA Consolidatie: Roger Tiest

Advanced Management Accounting

Code: AF1oAMA
Groep: /
Studiepunten: 6
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Engels, Nederlands
Docenten: Cools Martine, Weyns Paul
Coördinator: Cools Martine

Specialisatiegraad

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Advanced Management Accounting

Inhoud

Dit vak is opgezet in drie modules: 1. Strategic management accounting (in samenwerking met de master in operations management); 2. Management controle (in samenwerking met de master in operations management); 3. Multinational accounting

- o In de Module *Strategic Management Accounting* worden de volgende thema's behandeld:
 - § Cost allocations, Activity Based Costing, Activity Based Management
 - § Advanced manufacturing technology, JIT, target Costing, Product life-cycle costing
 - § Quality costing, total quality management en management accounting
 - § Value chain analysis en accounting
 - § Customer profitability analysis, competitor analysis
- o De Module *Management Control* legt de nadruk op:
 - § De functie van management controle en het management controle systeem
 - § De verschillende soorten management controle en hun effect
 - § Systemen van financiële resultaatcontrole
 - § Prestatiemeetsystemen en hun effecten (met aandacht voor financiële en niet-financiële maatstaven, de Balanced Score Card, en managementverloning)
- o De Module *Multinational Accounting* behandelt de volgende thema's:
 - § Corporate governance in de context van MNEs, de gevolgen van Sarbanes-Oxley etc...
 - § Inleiding tot International Taxation (wordt uitgediept in de cursus 'BTW en andere belastingen', hier wordt de nodige aanzet gegeven om te kunnen ingaan op Transfer Pricing)
 - § Transfer pricing

Doelstellingen

Beschrijving

De studenten vertrouwd maken met de meer geavanceerde technieken van kostprijsberekening en strategic management accounting (module 1), het gebruik van financiële en niet-financiële maatstaven voor management controle (module 2), en de specifieke eigenschappen en vereisten van management accounting in een internationale omgeving (module 3)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oManAccl - Management accounting I (streng)
- of
- HWS0ManAcc - Management accounting (streng)

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Voor Strategic Management Accounting:

Hornigren, Foster, Datar, Rajan and Ittner. 2008. *Cost Accounting, a Managerial Emphasis*. New Jersey, Prentice Hall Inc. 13th ed.

Voor Management Controle en Multinational Accounting:

Merchant, K.A. & W.A. Van der Stede. *Management Control Systems, Performance measurement, evaluation and incentives*. England, Pearson Education, 7th ed.

Evaluatie

Types

- mondeling examen
- paper/verslag
- presentatie

1e examenperiode (januari)

Eerste zittijd: Het schriftelijke examen telt mee voor 80% en het groepswerk telt mee voor 20%. Deelvrijstellingen voor één van de modules zijn niet mogelijk.

3e examenperiode (augustus/september)

Tweede zittijd: Het schriftelijk examen telt voor 100%. Deelvrijstellingen voor één van de modules zijn niet mogelijk.

Examencontract

Mogelijk

Begeleiding

Strategic Management Accounting: Paul Weyns (eerste semester)

Management Control: Martine Cools (tweede semester)

Multinational Accounting: Martine Cools met gastcollege door Paul Weyns (tweede semester)

Personen- en vennootschapsbelasting

Code: AF1oPersVenBel

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Callens Boudewijn, Van Rompay Christiaan

Coördinator: Crabbé Karen

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Personen- en vennootschapsbelasting

Inhoud

Dit opleidingsonderdeel bestaat uit 2 modules: enerzijds "Personenbelasting" en anderzijds "Vennootschapsbelasting".

In de module "Personenbelasting" komen de volgende elementen aan bod:

- Inleiding
- Soorten belastingen
- Beginselen van belastingheffing
- Algemene kenmerken
- Wie is onderworpen aan de P.B.?
- Grondslag van de P.B.
- Onroerende inkomsten
- Roerende inkomsten
- Beroepsinkomsten
- Diverse inkomsten
- Aftrekbare bestedingen
- Uitgaven die recht geven op een belastingvermindering
- Aanslag van de echtgenoten en hun kinderen
- Aanslagberekening

De module "Vennootschapsbelasting" omvat de volgende elementen:

- Het toepassingsgebied van de Venn.B.
- De juridische grondslag van de Venn.B. (inclusief de bepaling van het fiscaal resultaat)
- De berekening van de belasting en van de voorheffingen
- De verdeling van het maatschappelijk vermogen

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Module "Personenbelasting": *Fiscale Gids*, Standaard Uitgeverij, laatste editie.

Module "Vennootschapsbelasting": Syllabus van de docent.

Evaluatie

Types

- mondeling examen

1e examenperiode (januari)

Mondeling examen voor beide modules.

3e examenperiode (augustus/september)

Mondeling examen voor beide modules.

Examencontract

Mondeling examen voor beide modules.

Begeleiding

Voor vragen i.v.m. de leerstof kan steeds contact worden opgenomen met de docenten.

Interne Controle

Code: AF1oIntCon
Groep: /
Studiepunten: 6
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Callens Boudewijn, Kordel Luc
Coördinator: Cools Martine

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Interne Controle

Inhoud

1. Partim A: Interne Controle
2. Partim B: IT audit & IT governance

Gedetailleerde vakinhoud:

1. Partim A: Interne controle
 - o Relatie interne controle en audit:
 - § Definitie interne controle, definitie auditing, verschillende audittypes
 - § Interne controle systemen, externe controle of externe audit, vergelijking interne- en externe auditberoep
 - o Institutioneel kader van interne audit:
 - § Institute of Internal Auditors (IIA), certificaat Certified Internal Auditor, opdrachten van de interne auditor volgens het IIA, deontologische code
 - o Het coso-rapport:
 - § Doelstellingen van het COSO-rapport, definitie van interne controle, componenten van het interne controlesysteem, beperkingen van het interne controlesysteem
 - o Het interne audit proces:
 - o Beschrijving en evaluatie van het interne controlesysteem:
 - § Walk-through test, proceduretests, transactietests
 - o De operationele audit:
 - § Doelstellingen, methodologie en programma

§ Operationele audit van de belangrijkste transactiecycli: aankoopcyclus, verkoopcyclus, investeringscyclus, personeelscyclus, productie-en voorraadcyclus, boekhoud- en financiële cyclus

§ Dossierbeheer, rapportering en opvolging

2. Partim B: IT audit & IT governance

o Institutioneel kader van IT audit

§ De opdracht en werking van de Information Systems Audit and Control Association (ISACA)

§ Het certificaat Certified Information Systems Auditor (CISA) en Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)

§ Opdrachten van de IT auditor volgens ISACA

§ De deontologische code van de IT auditor

§ Algemene auditnormen voor IT audit

o Het COBIT-rapport: een geïntegreerd referentiekader voor interne controle in een geautomatiseerde omgeving

§ Doelstellingen van COBIT

§ Controleobjectieven van COBIT

§ Auditrichtlijnen van COBIT

§ Management richtlijnen van COBIT

§ Overzicht van de COBIT domeinen en processen

o Dimensies van het IT auditberoep

§ Systeem en infrastructuur lifecycle management

§ Levering van IT diensten en ondersteuning

§ Beveiliging van informatie activa

§ Business Continuity en Disaster Recovery

o IT governance

§ De relatie tussen Corporate governance en IT governance

§ De vijf componenten van IT governance

- § Maturiteitsmodellen en IT governance scorecard
- § IT governance implementatie
- o IT audit – Capita selecta
- § Beveiligingsaudit
- § Forensische IT audit
- § Case studie – IT audit – Softwarebom

Doelstellingen

Beschrijving

1. Het kunnen *identificeren* van risico's en het *opstellen* van controledoelstellingen bij interne en externe controle;
2. Het kunnen *analyseren* van bedrijfsprocessen in het kader van risicobeheersing en controle en de koppeling hiervan aan de auditdoelstellingen;
3. Het kunnen *opstellen* van een:
 - intern controleprogramma en verband leggen met de controledoelstellingen; met kennis van de verschillende technieken al naargelang de aard van de jaarrekeningonderdelen;
 - een controleverslag bij interne controle;
4. *Inzicht* hebben in:
 - het algemeen theoretisch kader rond interne controle en externe controle;
 - de verschillende vormen van controle en hun doelstellingen;
 - het gebruik van steekproeftechnieken en hun toepasbaarheid
5. Het kunnen *inschatten en interpreteren* van de impact het gebruik van geautomatiseerde informatiesystemen op het systeem van interne controle van een organisatie een belangrijke leerdoelstelling.
6. Daarnaast streeft dit vak na dat studenten *een inzicht kunnen verwerven* in de mogelijkheden, de beperkingen en de risico's van de inzet van informatie technologie op de bedrijfsvoering en dit in het kader van het deugdelijk bestuur van de inzet van technologie (IT governance).
7. Tenslotte wil dit vak ook studenten competenties laten verwerven om geschikte management rapporteringen (controlerapportering, risicorapportering, IT governance rapportering) *op te stellen* en te *interpreteren* met het oog op het nemen van juiste management beslissingen in verband met de inzet van technologie in de bedrijfsvoering.

Vereiste voorkennis

Competenties

In principe is er, buiten het voorziene lessenspakket Informatie Management I en II, geen specifieke voorkennis vereist. Een vorm van intellectuele nieuwsgierigheid is echter een pluspunt om het bestudeerde vakgebied dat op de kruising ligt van Audit & Controle, Governance, management theorie en informatie management, te ontdekken.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

De cursusnota's en slides die via het leerplatform worden aangeboden en de referenties naar aanbevolen IT Governance en IT controle lectuur die tijdens de cursussessies wordt besproken.

Aanbevolen leermiddelen

Alle materiaal dat betrekking heeft op de common body of knowledge van de het CISA (Certified Information Systems Auditor) certificaat.

Werkvormen

Omschrijving

Door het bijwonen en volgen van de colleges verwerft de student zijn basiskennis. Tijdens de colleges wordt verwezen naar aanvullende lectuur die de student zelf kan verwerken. Die verwerking wordt gestimuleerd door het opleggen van drie assignments tijdens de cursisperiode, waarvan er één opgeleverd moeten worden tijdens de cursisperiode. Het derde assignment is de examencase.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- permanente evaluatie

2e examenperiode (juni)

De cursist krijgt assignments die hij / zij moet voorbereiden, uitwerken en verwerken om er schriftelijk over te rapporteren. Assignment 1 is een schriftelijke opdracht waarbij de student recente publicaties, studies of enquêtes uit het IT governance en IT controle vakgebied moet verwerken, matchen en vergelijken en daaromtrent een opinie moet formuleren, aangevuld met eigen ervaringen en inzichten. Assignment 2 verplicht de student op het internet en in de literatuur gericht zoeken naar wetmatigheden uit het IT governance en IT controle vakgebied en hierover te rapporteren. Assignment 3 - de examencase - laat de student toe een maturiteitsonderzoek te doen naar een IT incident op basis van een videocase. De student rapporteert hierover schriftelijk. De cursist legt ook een geloten boek schriftelijke examenproef af aan de hand van oefenvragen over de behandelde leerstof.

3e examenperiode (augustus/september)

Indien onvoldoende, krijgt de student de kans om de assignments aan te vullen en waar nodig bij te sturen. De cursist legt opnieuw een geloten boek schriftelijke examenproef af aan de hand van oefenvragen over de behandelde leerstof.

Examencontract

Studenten met een examencontract krijgen vervangende opdrachten - en nemen hiervoor contact op met de docenten.

Begeleiding

Het contact verloopt op weekbasis voor, tijdens en na de hoorcolleges. Verder contact is asynchroon via Toledo en per e-mail op luc.kordel@lessius.eu

BTW en andere belastingen

Code: AF1oBTWea

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Beheydt Bart, Crabbé Karen, Dieltiens Eugeen, Van Uytbergen Steve

Coördinator: Crabbé Karen

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- BTW en andere belastingen

Inhoud

Dit opleidingsonderdeel bestaat uit 2 modules: enerzijds "Btw" en anderzijds "Andere belastingen".

In de module "Btw" komen de volgende elementen aan bod:

- Inleiding
- Btw-belastingplicht
- Werkingssfeer
- Maatstaf van heffing
- Tarief van de belasting
- Vrijstellingen
- Aftrek van voorbelasting
- De voldoening van de belasting
- Bijzondere regelingen
- Algemene procedure inzake btw

In de module "Andere belastingen" worden de volgende elementen behandeld:

- Internationale fiscaliteit
- Registratierechten
- Schenkings- en successierechten
- Overige belastingen (beknopt)
- Sociale zekerheidsbijdragen voor werknemers en zelfstandigen

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Syllabi van de docenten

Aanbevolen leermiddelen

voor het deel internationale fiscaliteit: *Fiscale Gids*, Standaard Uitgeverij, laatste editie vanaf afdeling 80 + wetenschappelijke artikels (zullen op toledo ter beschikking gesteld worden).

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

2e examenperiode (juni)

Mondeling examen voor de module "Btw" en schriftelijk examen voor de module "Andere belastingen".

3e examenperiode (augustus/september)

Mondeling examen voor de module "Btw" en schriftelijk examen voor de module "Andere belastingen".

Examencontract

Mondeling examen voor de module "Btw" en schriftelijk examen voor de module "Andere belastingen".

Begeleiding

Naast de cursus en het materiaal op de leeromgeving kunnen de studenten steeds terecht bij de docenten voor verdere toelichting.

Externe Controle

Code: AF1oExtCon
Groep: /
Studiepunten: 6
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Van Brussel Lieven, Van Impe Patrick
Coördinator: Orens Raf

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Externe Controle

Inhoud

- Partim A: Wettelijke controle-opdrachten
- Partim B: Extra controle-opdrachten: due diligence, forensische audit

Gedetailleerde vakinhoud:

Partim A: Wettelijke controle-opdrachten

- Externe controle en audit:
 - controle, accounting en audit, audittypes
 - Het institutioneel kader van de externe audit in België, in het buitenland: controle normen IBR, ISA
- De derde millenium auditor:
 - auditrisico beoordeling doorheen een strategische bril, bedrijfsmetingproces, analyse van de ondernemingsprocessen, risicobeoordeling, resultaatmeting, continue verbetering
- Testen:
 - Materialiteit en risico:
 - Soorten controles en audittests: vormen van controles, inventarisatie fysieke telling, confirmaties, boeken en verantwoordingsstukken, observatie, inlichtingen bij cliënten, rekenkundig nazicht, analytische testen
 - Steekproeven en statistische methoden in de audit
- Dossierbeheer en rapportering in de audit:
- Financiële audit:
 - doelstellingen, methodologie en programma
 - de financiële audit van de jaarrekening: vaste activa, vlottende activa, eigen vermogen, vreemd vermogen, kosten en opbrengsten, belastingen, resultaatverwerking
 - dossierbeheer en werkpapieren, afsluiting van de audit, rapportering

Partim B: Extra controle-opdrachten: due diligence, forensische audit

- Due diligence: soorten, aandachtspunten, verslaggeving, normen
- Forensische audit (incl. gerechtelijke opdrachten): soorten, aandachtspunten, normen
- Gevallenstudies wettelijke en andere opdrachten
- Gevallenstudies due diligence opdrachten
- Gevallenstudies forensische audit

Doelstellingen

Beschrijving

1. Het kunnen *identificeren* van risico's en het *opstellen* van controledoelstellingen bij externe controle;
2. Het kunnen *opstellen* van een:
 - a. extern controleprogramma en verband leggen met de controledoelstellingen; met kennis van de verschillende technieken al naargelang de aard van de jaarrekeningonderdelen;
 - b. een controleverslag bij een externe controle;
3. Het kennen van de verschillende soorten *revisorale opdrachten* en hun draagwijdte ervan. Hierbij wordt in belangrijke mate aandacht geschonken aan de *due diligence* opdrachten en waardebeoordeling van ondernemingen.
4. Inzicht hebben in de *deontologie* van het audit- en accountantsberoep in België;
3. Notie hebben van de internationale *ISA normen*.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW2oFinRap - Financiële rapportering en analyse (streng)
- of
- HWSofinAnRap - Financiële analyse en rapportering (streng)

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Dries, R., Van Brussel L. en Willekens, M. 'Handboek Auditing' Antwerpen Intersentia
Ander verplicht studiemateriaal wordt aangekondigd door de docenten

Werkvormen

Omschrijving

hoorcolleges

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

- mondeling examen

2e examenperiode (juni)

LA wettelijke controleopdrachten (docent Lieven Van Brussel): mondeling (50% van de punten)
LA extra controleopdrachten (docent Patrick Van Impe): schriftelijk (50% van de punten)

3e examenperiode (augustus/september)

LA wettelijke controleopdrachten (docent Lieven Van Brussel): mondeling (50% van de punten)
LA extra controleopdrachten (docent Patrick Van Impe): schriftelijk (50% van de punten)

Examencontract

LA wettelijke controleopdrachten (docent Lieven Van Brussel): mondeling (50% van de punten)
LA extra controleopdrachten (docent Patrick Van Impe): schriftelijk (50% van de punten)

Begeleiding

LA wettelijke controle opdrachten: Lieven Van Brussel
LA externe controle opdrachten: Patrick Van Impe

Bank- en verzekeringswezen

Code: FM1oBkVerzW

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Franck Tom, Van Heukelom Pieter

Coördinator: Franck Tom

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Bank- en verzekeringswezen

Inhoud

Deze cursus bestaat uit twee modules.

In de module "Bankwezen" ligt de nadruk op de functies en werking van financiële intermediatie en de daaraan verbonden risico's. Inzicht wordt verschaft in de werking van de bankproducten en belangrijkste markten waarin banken participeren. Volgende topics kunnen hierbij aan bod komen:

- Rol van financiële intermediatie
- Vormen van financiële intermediatie
- IFRS, de bankbalans en de resultatenrekening
- Solvabiliteit, liquiditeit en rendabiliteit bij banken
- Risico-rendementsrelatie
- Basel II & risicomanagement
- Toezicht op de financiële sector
- Spaarbankieren, kredietproducten en kredietrisico
- Financiële innovatie en effectisering
- Asset-liability management
- Werking van de geldmarkten
- Rol van centrale banken
- Rentebeleid en renterisico
- Investeringsbankieren en marktrisico
- Operationele en andere risico's

In de module "Verzekeringswezen" worden de studenten vertrouwd gemaakt met het typische verzekeringsjargon en met de werking van de belangrijkste verzekeringsproducten, met bijzondere aandacht voor risicoanalyse. Ook de voornaamste mathematische aspecten van verzekeringen komen daarbij aan bod.

Deel 1: Overzicht van het verzekeringswezen

1. Ontstaan en ontwikkeling van het verzekeringswezen
2. Classificaties in de verzekeringen
3. De verzekeringssector als economische factor
4. De distributie van verzekeringsproducten
5. De wet op de landsverzekering
6. Overzicht van de voornaamste verzekeringstakken
7. De Belgische en Europese omgevingsfactoren

Deel 2: Risicobeheer in de onderneming

1. Inleiding
2. Doelstellingen
3. Identificatie van de risico's
4. Evaluatie van de risico's
5. Risicoreductie door spreiding en diversificatie
6. Risicotransferten via contractuele weg
7. Vrijstellingen vanuit praktisch standpunt

Deel 3: Modellen

1. Denkwijze van de risicobeheerder
2. Studie van "EFQM"
3. Verzekeringsoverzicht producten particulier/ ondernemingen
4. Casestudy 1 en 2

5. Dienstverlening van een verzekeraar
6. Schadebeheer en vergoedingen

Doelstellingen

Beschrijving

Dit opleidingsonderdeel stelt zich tot doel de studenten vertrouwd te maken met de algemene werking van financiële instellingen. Zowel de traditionele "bancaire" activiteiten als de verzekeringsactiviteiten komen daarbij aan bod.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oOndFin - Ondernemingsfinanciering (soepel)
- of
- HWSOndFin - Ondernemingsfinanciering (S) (soepel)

Competenties

Basisbegrippen van ondernemingsfinanciering, financiële rapportering en financiële algebra.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Voor de module Bankwezen:

Casu, B., Girardone, C. Molyneux, P. (2006), *Introduction to Banking*, Prentice Hall, 526 blz.

Voor het gedeelte Verzekeringswezen:

Claes, P. (2004), *Risicomangement*, Stenfert Kroese, 300 blz.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

1e examenperiode (januari)

Schriftelijk, gesloten boek examen.

50% van de score voor *Bankwezen*

50% van de score voor *Verzekeringswezen*

3e examenperiode (augustus/september)

zie 1e Examenperiode

Examencontract

Idem als voor reguliere studenten.

Begeleiding

De student kan naast de colleges en de leermiddelen op het leerplatform steeds terecht bij de docenten voor verdere toelichtingen.

Vermogensplanning

Code: FM1oVermPI

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Dieltiens Eugeen, Van Uytbergen Steve

Coördinator: Van Uytbergen Steve

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Vermogensplanning

Inhoud

Binnen het geheel van deze cursus wordt aandacht geschonken aan de belangrijkste privaatrechtelijke, vennootschapsrechtelijke én fiscale aspecten van vermogensplanning. Aan de hand van talrijke toepassingen en praktijkvoorbeelden wordt ernaar gestreefd dat de studenten de competentie verwerven om aan (relatief eenvoudig) privé-vermogensbeheer te doen. Concreet bestaat het opleidingsonderdeel "Vermogensplanning" uit vier delen. Het eerste deel is daarbij puur inleidend en behelst met name een *begripsafbakening*. In het tweede deel wordt de studenten aangeleerd hoe een *particuliere vermogenssituatie* dient te worden geanalyseerd en geëvalueerd. Hierbij wordt tevens een overzicht gegeven van de ter beschikking staande particuliere vermogensbronnen en –aanwendungen. In deel drie worden de hoofdlijnen van de in het kader van vermogensplanning meest relevante rechtstakken besproken: huwelijksvermogensrecht, erfrecht en fiscaal recht (meer bepaald schenkings- en successierechten). De eigenlijke *planningstechnieken* vormen tenslotte het onderwerp van het vierde en laatste deel.

Doelstellingen

Beschrijving

Aan het einde van dit opleidingsonderdeel moeten de studenten in staat zijn om (1) een inventaris op te maken van de vermogenssituatie van particulieren, (2) een financieel toekomstplan uit te werken voor particulieren aan de hand van de ter beschikking staande financiële, juridische, fiscale en verzekeringstechnische instrumenten, en (3) de relevante overwegingen te maken bij de specifieke financiële beslissingen waarmee de doorsnee particulier zich tijdens zijn levensloop typisch geconfronteerd ziet.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oOndFin - Ondernemingsfinanciering (soepel)
- of
- HWSoOndFin - Ondernemingsfinanciering (S) (soepel)

Competenties

Studenten moeten minstens enige notie hebben van de belangrijkste kenmerken van handelseffecten en beleggingsinstrumenten (aandelen, obligaties, beleggingsfondsen, beleggingsvennootschappen, enz.) om aldus een inschatting te kunnen maken van hun potentiële rol bij de op- en uitbouw van een privévermogen.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Het materiaal (hoofdzakelijk slides) dat ter beschikking wordt gesteld op de digitale leeromgeving.

Aanbevolen leermiddelen

- Cools, H., *Almanak Vermogensplanning*, Standaard Uitgeverij (laatste editie, wordt inmiddels niet meer bijgedrukt)
- Spruyt, E.L., *Successieplanning*, Mediafin - De Tijd (laatste editie)

Werkvormen

Omschrijving

Tijdens de hoorcolleges worden de theoretische en juridische fundamenteën van vermogensplanning besproken en aangevuld met talrijke oefeningen en praktijkvoorbeelden.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

2e examenperiode (juni)

Schriftelijk examen bestaande uit zowel theorievragen als toepassingen. De toepassingen hebben daarbij het grootste gewicht.

3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen bestaande uit zowel theorievragen als toepassingen. De toepassingen hebben daarbij het grootste gewicht.

Examencontract

Schriftelijk examen bestaande uit zowel theorievragen als toepassingen. De toepassingen hebben daarbij het grootste gewicht.

Begeleiding

Naast het handboek en het materiaal op de leeromgeving kunnen de studenten steeds terecht bij de docenten voor verdere toelichting.

Beleggingsleer

Code: FM1oBeLr

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Dewaelheyns Nico, Schoubben Frederiek

Coördinator: Dewaelheyns Nico

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Beleggingsleer

Inhoud

Het opleidingsonderdeel "Beleggingsleer" bestaat uit twee modules: "Financiële markten, portefeuilletheorie en evenwichtsmodellen" en "Vastrentende instrumenten, derivaten en actief portefeuillebeheer".

In de eerste module (*Financiële markten, portefeuilletheorie en evenwichtsmodellen*) wordt een overzicht gegeven van de verschillende instrumenten die op de financiële markten beschikbaar zijn, de methodes waarop ze verhandeld worden en de manieren waarop ze in een beleggingsportefeuille kunnen opgenomen worden (bv. via beleggingsfondsen of via directe aankoop effecten). In het deel over portefeuilletheorie wordt besproken hoe het risico en het rendement van een financieel actief gemeten kunnen worden en hoe die kennis gebruikt kan worden bij het vormen van optimale beleggingsportefeuilles. Vervolgens komen de belangrijkste financiële evenwichtsmodellen (bv. capital asset pricing model, arbitrage pricing theory models, etc.) en de efficiëntie van de kapitaalmarkten aan bod.

De tweede module bevat een grondige analyse van *vastrentende instrumenten, derivaten en actief portefeuillebeheer*. Na een overzicht van de prijsbepaling van vastrentende effecten en de termijnstructuur van intrestvoeten wordt aandacht geschonken aan de samenstelling en het risicobeheer van obligatieportefeuilles. Vervolgens worden het waarderen van opties, futures en andere afgeleide financiële producten en hun toepassingen binnen portefeuillebeheer behandeld. Module twee eindigt met een bespreking van actief portefeuillebeheer: hoe de performantie van een beleggingsportefeuille kan beoordeeld worden, wat de mogelijkheden van internationale diversificatie zijn, etc.

Doelstellingen

Beschrijving

Het opleidingsonderdeel "Beleggingsleer" heeft als doel de studenten vertrouwd te maken met de belangrijkste theorieën en concepten in verband met het samenstellen en waarderen van beleggingsportefeuilles. Na het volgen van het opleidingsonderdeel moeten studenten in staat zijn op een gefundeerde manier financiële instrumenten te waarderen, die instrumenten samen te brengen in portefeuilles en het risico van die portefeuilles te kunnen inschatten en opvolgen.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW1oOndFin - Ondernemingsfinanciering (streng)
- of
- HWSOndFin - Ondernemingsfinanciering (S) (streng)

Competenties

Studenten moeten vertrouwd zijn met de basisconcepten van financiële algebra, financiële theorie en financiële instrumenten.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Handboek: Bodie, Z., A. Kane & A.J. Marcus, Investments (8th Edition, 2009), McGraw-Hill.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag

1e examenperiode (januari)

Financiële markten, portefeuilletheorie en evenwichtsmodellen (50% van de totaalscore):
Schriftelijk, gesloten boek examen: 100% van de score

Vastrentende instrumenten, derivaten en actief portefeuillebeheer (50% van de totaalscore):
Schriftelijk, gesloten boek examen: 80% van de score; Taak (groepswerk): 20% van de score

3e examenperiode (augustus/september)

Financiële markten, portefeuilletheorie en evenwichtsmodellen (50% van de totaalscore):
Schriftelijk, gesloten boek examen: 100% van de score

Vastrentende instrumenten, derivaten en actief portefeuillebeheer (50% van de totaalscore):
Schriftelijk, gesloten boek examen: 100% van de score

Examencontract

Idem als voor reguliere studenten, behalve dat voor *Vastrentende instrumenten, derivaten en actief portefeuillebeheer* in de eerste examenperiode het schriftelijk examen goed is voor 100% van de score van de leeractiviteit.

Begeleiding

Naast het handboek en het materiaal op de leeromgeving kunnen de studenten steeds terecht bij de docenten voor verdere toelichting.

Beoordelings- en beloningsbeleid

Code: HR1oBBBel

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: De Cooman Rein, Moreels Ann, van Putten Mathieu

Coördinator: De Cooman Rein

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Beoordelings- en beloningsbeleid

Inhoud

Het opleidingsonderdeel Beoordelings- en beloningsbeleid gaat in op het HR-beleid en de juridische aspecten inzake beoordeling en beloning van personeel. Beoordelings- en beloningsbeleid staat als eerste opleidingsonderdeel geprogrammeerd binnen de afstudeerrichting Humanresourcesmanagement (HRM). Daarom zal er een inleidend college gegeven worden over de evolutie van traditioneel personeelsbeheer naar HRM en over de verschillende functionele domeinen binnen HRM (bv. werving en selectie, opleiding, beoordeling, enz.). Tot slot wordt de competentie 'communiceren' aangeleerd.

Het opleidingsonderdeel bestaat dus uit 3 luiken:

1. HRM luik (docent Rein De Cooman)
2. Juridisch luik (docent Mathieu van Putten)
3. Competentieluik (docent Ann Moreels)

Luik 1: Beoordelings- en beloningsbeleid

Volgende thema's worden behandeld:

1. Evolutie van personeelsbeheer naar HRM
2. Functiestudie en –analyse
3. Competentiemanagement (als alternatief voor functiestudie)
4. Beoordelingssystemen
5. Beloningssystemen
6. De loonkloof tussen mannen en vrouwen
7. Functiewaardering
8. Basisconcepten zoals validiteit, betrouwbaarheid, procedurele, interactionele, en distributieve rechtvaardigheid

Luik 2: Juridische aspecten van beoordeling en beloning

Volgende thema's worden behandeld:

1. Juridische aspecten van functieclassificatiesystemen
2. Het meten van arbeid: arbeidstijd en toezicht op arbeidsprestaties
3. Loon, loonbescherming en motiveren door beloning
4. Gelijk loon voor gelijk werk

Luik 3: Competentieontwikkeling Communiceren

Diverse gespreksvormen (bv. functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek, enz.) zullen behandeld worden tijdens een workshop (1 dag), zowel theoretisch als in de vorm van oefeningen. De studenten krijgen feedback van de docent en van de medestudenten.

Doelstellingen

Beschrijving

De cursus beoogt niet enkel de ontwikkeling van kennis, maar heeft ook tot doelstelling het vermogen tot kritisch reflecteren te ontwikkelen en de student aan te leren de kennis opgebouwd in het opleidingsonderdeel toe te passen.

Aan het eind van de cursus moet de student:

1. inzicht hebben in de instrumenten die gebruikt worden om functies en competenties te analyseren
2. inzicht hebben in de verschillende HR-instrumenten waarmee een organisatie waardevolle medewerkers kan beoordelen en belonen

3. keuzes inzake beoordelings- en beloningsbeleid in een juridische context kunnen plaatsen
4. een praktijkprobleem m.b.t. beoordelen en/of belonen op een kritische en systematische wijze kunnen analyseren en een voorstel tot oplossing formuleren
5. kritisch kunnen reflecteren over de thema's (zowel functioneel/technische als juridische aspecten) die aan bod gekomen zijn
6. zelfstandig een logische, duidelijke, intern consistente en inhoudelijk verantwoorde redenering kunnen opbouwen n.a.v. specifieke vragen over thema's (zowel functioneel/technische als juridische aspecten) die aan bod gekomen zijn
7. weten aan welke criteria goede communicatie voldoet, hoe deze criteria veranderen al naargelang de context en het soort gesprek en deze criteria in acht nemen bij het communiceren

Vereiste voorkennis

Competenties

Basiskennis uit het opleidingsonderdeel 'Mens & Organisatie' (Ba) is aangewezen.
Basiskennis van 'Sociaal Recht' is aangewezen.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

HRM luik (docent Rein De Cooman)

Lievens, Filip (2006). *Handboek Human Resource Management. Back to basics*. Leuven: Lannoo Campus.
Aanvullingen (artikels, slides etc.) worden verspreid via Toledo.

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten)

Een bundel met sociale wetgeving.
Teksten en commentaren worden verspreid via Toledo.

Competentieluik (docent Ann Moreels)

Informatie en teksten worden verspreid via Toledo.

Aanbevolen leermiddelen

Aanbevolen literatuur wordt meegedeeld via Toledo.

Werkvormen

Omschrijving

HRM luik (docent Rein De Cooman)

Er wordt vooral gedoceerd in hoorcolleges. In de les wordt actieve participatie verwacht. Daarnaast moeten de studenten ook een individuele opdracht uitvoeren.

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten)

De werkvormen worden afgewisseld, in beginsel volgens het volgende stramien. De onderwerpen worden steeds ingeleid door middel van een hoorcollege. Een aantal onderwerpen zullen verder worden uitgediept, in de vorm van een discussieseminarie of werkcollege. Daarbij zullen theoretische- of beleidsinzichten en praktijkvoorbeelden ter discussie worden voorgelegd. Met een aantal onderwerpen zullen de studenten ook oefenen, zoals het leren lezen en interpreteren van een wettekst of een rechterlijke uitspraak, of het opstellen van juridische documenten.

Competentieluik (docent Ann Moreels)

De competenties worden voornamelijk aangeleerd via interactieve oefeningen en rollenspelen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

HRM luik (docent Rein De Cooman) (66%)

De evaluatie bestaat uit 2 delen:

- (1) individuele opdracht (20%)
- (2) schriftelijk examen (80%)

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (17%)

Schriftelijk examen

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)

De competentie 'Communiceren' wordt aangeleerd en geëvalueerd tijdens een workshop (1 dag).

De student wordt beoordeeld op de kwaliteit van de voorbereiding van de opdracht voor de workshop, zijn/haar aanwezigheid, positieve en actieve medewerking tijdens de dag en een kort overzicht van leerpunten (gemaakt door de student na de workshop).

3e examenperiode (augustus/september)

Studenten die niet geslaagd zijn op het opleidingsonderdeel Beoordelings- en beloningsbeleid moeten een examen afleggen dat de drie luiken behelst.

HRM luik (docent Rein De Cooman) (66%)

De evaluatie bestaat uit 2 delen:

- (1) individuele opdracht (20%) De student moet hiervoor contact opnemen met de docent.
- (2) schriftelijk examen (80%)

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (17%)

Schriftelijk examen

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)

Uitwerken van een paper met (1) theoretische en technische informatie over één specifieke gespreksvorm en kritische bedenkingen en (2) de neerslag van een eigen ervaring met deze gespreksvorm. De student moet hiervoor contact opnemen met de docent.

Examencontract

HRM luik (docent Rein De Cooman) (66%)

De evaluatie bestaat uit 2 delen:

- (1) individuele opdracht (20%) De student moet hiervoor contact opnemen met de docent.
- (2) schriftelijk examen (80%)

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (17%)

Schriftelijk examen

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)

Uitwerken van een paper met (1) theoretische en technische informatie over één specifieke gespreksvorm en kritische bedenkingen en (2) de neerslag van een eigen ervaring met deze gespreksvorm. De student moet hiervoor contact opnemen met de docent.

Begeleiding

Rein De Cooman is bereikbaar via e-mail (rein.decooman@lessius.eu).

Mathieu van Putten is bereikbaar via e-mail (mathieu.vanputten@lessius.eu).

Ann Moreels is bereikbaar via e-mail (ann.moreels@lessius.eu).

Personeelsstromen

Code: HR1oPersStr

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Forrier Anneleen, Moreels Ann, van Putten Mathieu

Coördinator: Forrier Anneleen

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Personeelsstromen

Inhoud

Het opleidingsonderdeel Personeelsstromen gaat in op het HR beleid en de juridische aspecten inzake instroom, doorstroom en uitstroom van personeel in de organisatie. Daarnaast wordt de competentie interviewen aangeleerd.

Het opleidingsonderdeel bestaat uit 3 luiken:

1. Juridisch luik (docent Mathieu van Putten)
2. HRM luik (docent Anneleen Forrier)
3. Competentieluik (docent Ann Moreels)

Luik 1: Juridische aspecten van personeelsstromen

Volgende thema's worden onder meer behandeld

1. Selectie en het discriminatieverbod in arbeidsverhoudingen
2. Loopbaanbeleid en juridische aspecten van het flexicurity debat
3. De vrijheid van arbeid en het retentiebeleid
4. Ontslagrecht

Luik 2: HRM aspecten van personeelsstromen

Volgende thema's worden o.a. behandeld

1. Personeelsplanning
2. Instroom: werving- en selectie
3. Doorstroom: loopbaanbeleid en opleidingsbeleid
4. Uitstroom: retentiebeleid, ontslag

Luik 3: Competentieontwikkeling Interviewen

Diverse interviewstructuren, -technieken en -vaardigheden worden behandeld tijdens een workshop (1 dag), zowel theoretisch als praktisch via oefeningen. De studenten krijgen feedback van de docent en van de medestudenten.

Doelstellingen

Beschrijving

De cursus beoogt niet enkel de ontwikkeling van kennis, maar heeft ook tot doelstelling het vermogen tot kritisch reflecteren te ontwikkelen en de student aan te leren de kennis opgebouwd in het opleidingsonderdeel toe te passen. Aan het eind van de cursus moet de student:

1. De aangeleerde begrippen en theorieën kennen
2. Praktijkproblemen in verband met instroom, doorstroom als uitstroom kunnen analyseren en voorstellen tot oplossing formuleren
3. Bevindingen uit wetenschappelijk onderzoek over instroom, doorstroom en uitstroom kunnen omzetten naar praktijkoplossingen
4. Kritisch kunnen reflecteren over de thema's uit de leerstof (zowel functioneel/technische als juridische) en over wetenschappelijke artikels in het domein
5. Verbanden kunnen leggen tussen de thema's die in de leerstof zijn opgenomen
6. Keuzes inzake personeelsstromen kunnen plaatsen in een juridische context
7. De competentie 'interviewen' ontwikkeld hebben

Vereiste voorkennis

Competenties

Voorkennis over 'Mens&Organisatie' is aangewezen
Basiskennis van Sociaal Recht is aangewezen

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten)
Cursus: een bundel met sociale wetgeving.
Literatuur en commentaren worden verspreid via Toledo

HRM luik (docent Anneleen Forrier)
Lievens, Filip (2006). *Handboek Human Resource Management. Back to basics*. Leuven: Lannoo Campus.
Aanvullingen (artikels, slides etc.) worden verspreid via Toledo

Competentieluik (docent Ann Moreels)
Materiaal wordt verspreid door de docent zelf

Aanbevolen leermiddelen

Aanbevolen literatuur wordt meegedeeld via Toledo

Werkvormen

Omschrijving

Juridisch luik
De werkvormen worden afgewisseld, in beginsel volgens het volgende stramien. De onderwerpen worden steeds ingeleid door middel van een hoorcollege. Een aantal onderwerpen zullen verder worden uitgediept, in de vorm van een discussieseminarie of werkcollege. Daarbij zullen theoretische- of beleidsinzichten en praktijkvoorbeelden ter discussie worden voorgelegd. Met een aantal onderwerpen zullen de studenten ook oefenen, zoals het leren lezen en interpreteren van een wettekst of een rechterlijke uitspraak, of het opstellen van juridische documenten.

HRM luik
Er wordt vooral gedoceerd in hoorcolleges. In de les wordt actieve participatie verwacht. Daarnaast moeten de studenten ook een paper schrijven.

Competentieluik
De competenties worden voornamelijk aangeleerd via interactieve oefeningen en rollenspelen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (33%)
Een schriftelijk examen.

HRM luik (docent Anneleen Forrier) (50%)

- De evaluatie bestaat uit 2 delen
1. opdracht in kleine groepen (20%)
 2. schriftelijk examen (80%)

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)

De competentie 'Interviewen' wordt aangeleerd en geëvalueerd tijdens een workshop (1 dag).
Studenten worden beoordeeld op de kwaliteit van de voorbereiding van de opdracht voor de workshop, aanwezigheid, positieve en actieve medewerking tijdens de dag en inzicht in de persoonlijke leerpunten.

3e examenperiode (augustus/september)

Juridisch luik (docent N.N.) (33%)
Een schriftelijk examen.

HRM luik (docent Anneleen Forrier) (50%)
De evaluatie bestaat uit 2 delen

1. opdracht in kleine groepen (20%)
2. schriftelijk examen (80%)

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)
Paper

Examencontract

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (33%)
Een schriftelijk examen.

HRM luik (docent Anneleen Forrier) (50%)
De evaluatie bestaat uit 2 delen

1. opdracht in kleine groepen (20%)
2. schriftelijk examen (80%)

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)
Paper

Begeleiding

Anneleen Forrier is te bereiken op:
03/201.18.08 of 016/32.68.73
anneleen.forrier@lessius.eu

Mathieu van Putten is bereikbaar via e-mail: mathieu.vanputten@lessius.eu

Ann Moreels is bereikbaar via e-mail: ann.moreels@lessius.eu

Strategisch HRM

Code: HR1oStrHRM

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: De Winne Sophie, Moreels Ann, van Putten Mathieu

Coördinator: De Winne Sophie

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Strategisch HRM

Inhoud

Het opleidingsonderdeel Strategisch HRM gaat in op de manieren waarop HRM kan bijdragen aan een succesvolle invoering/toepassing van de ruimere bedrijfsstrategie in diverse contexten. Daarnaast worden een aantal juridische aspecten van personeelsbeleid behandeld en wordt de competentie 'presenteren' aangeleerd.

Het opleidingsonderdeel bestaat dus uit 3 luiken:

1. HRM luik (docent Sophie De Winne)
2. Juridisch luik (docent Mathieu van Putten)
3. Competentieluik (docent Ann Moreels)

1. HRM-Luik: Strategisch HRM

Volgende thema's worden behandeld:

1. Verschillende rollen van de HR-manager
2. HRM en bedrijfsprestaties
3. Meten van de ROI (return on investment) van HRM
4. Organisatie van de HR-functie (bv. HR-uitbesteding, delegatie naar de lijn, e-HRM, shared services)
5. HR-dienstverlening (bv. kenmerken van goede dienstverlening, visie van verschillende stakeholders op HR-dienstverlening)
6. Kennisondersteunend HRM
7. HRM in diverse contexten
8. Kritische kanttekeningen bij strategisch HRM

2. Juridisch luik: Juridische aspecten van strategisch HRM

Volgende thema's worden behandeld:

1. HRM en de sociaalrechtelijke organisatie van de onderneming
2. De privacy van de werknemer
3. Opleiding van werknemers
4. Sociaal juridische aspecten van herstructurering
5. Sociaalrechtelijke bescherming tegen psychosociale belasting op het werk

3. Competentieluik: Competentieontwikkeling Presenteren

Diverse tips om een goede presentatie te maken en technieken om goed te presenteren zullen behandeld worden tijdens een workshop (1 dag), zowel theoretisch als in de vorm van oefeningen. De studenten krijgen feedback van de docent en van de medestudenten.

Doelstellingen

Beschrijving

De cursus beoogt niet enkel de ontwikkeling van kennis, maar heeft ook tot doelstelling het vermogen tot kritisch reflecteren te ontwikkelen en de student aan te leren de kennis opgebouwd in het opleidingsonderdeel toe te passen.

Aan het eind van de cursus moet de student:

1. inzicht hebben in de strategische rol die HRM kan spelen in een bedrijf en de impact kunnen evalueren van bepaalde

- HRM-keuzes op de organisatie, op het gedrag van werknemers en op andere functionele domeinen in de organisatie
2. keuzes inzake strategisch HRM in een juridische context kunnen plaatsen
 3. een praktijkprobleem m.b.t. strategische HRM-vraagstukken op een kritische en systematische wijze kunnen analyseren en een voorstel tot oplossing formuleren
 4. kritisch kunnen reflecteren over de thema's (zowel functioneel/technische als juridische aspecten) die aan bod gekomen zijn
 5. zelfstandig een logische, duidelijke, intern consistente en inhoudelijk verantwoorde redenering kunnen opbouwen n.a.v. specifieke vragen over thema's (zowel functioneel/technische als juridische aspecten) die aan bod gekomen zijn
 6. weten aan welke criteria een goede presentatie voldoet en deze criteria in acht nemen bij het geven van presentaties

Vereiste voorkennis

Competenties

Basiskennis uit het opleidingsonderdeel 'Mens & Organisatie' (Ba) is aangewezen.
Basiskennis van 'Sociaal Recht' is aangewezen.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

HRM luik (docent Sophie De Winne)

Sels, L. en De Winne, S. 2005. *HRM in breedbeeld. Een toetsing van retoriek aan realiteit*. Leuven: ACCO.

Teksten en slides worden verspreid via Toledo.

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten)

Een bundel met sociale wetgeving.

Teksten en commentaren worden verspreid via Toledo.

Competentieluik (docent Ann Moreels)

Informatie en teksten worden verspreid via Toledo.

Aanbevolen leermiddelen

Aanbevolen literatuur wordt meegedeeld via Toledo.

Werkvormen

Omschrijving

HRM luik (docent Sophie De Winne)

Er wordt vooral gedoceerd in hoorcolleges. In de les wordt actieve participatie verwacht. Daarnaast moeten de studenten ook een individuele opdracht uitvoeren.

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten)

De werkvormen worden afgewisseld, in beginsel volgens het volgende stramien. De onderwerpen worden steeds ingeleid door middel van een hoorcollege. Een aantal onderwerpen zullen verder worden uitgediept, in de vorm van een discussieseminarie of werkcollege. Daarbij zullen theoretische- of beleidsinzichten en praktijkvoorbeelden ter discussie worden voorgelegd. Met een aantal onderwerpen zullen de studenten ook oefenen, zoals het leren lezen en interpreteren van een wettekst of een rechterlijke uitspraak, of het opstellen van juridische documenten.

Competentieluik (docent Ann Moreels)

De competenties worden voornamelijk aangeleerd via interactieve oefeningen en rollenspelen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

/

2e examenperiode (juni)

HRM luik (docent Sophie De Winne) (66%)

De evaluatie bestaat uit 2 delen:

- (1) individuele opdracht (20%)
- (2) schriftelijk examen (80%)

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (17%)

Schriftelijk examen

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)

De competentie 'Presenteren' wordt aangeleerd en geëvalueerd tijdens een workshop (1 dag).

De student wordt beoordeeld op de kwaliteit van de voorbereiding van de opdracht voor de workshop, zijn/haar aanwezigheid, positieve en actieve medewerking tijdens de dag en een kort overzicht van leerpunten (gemaakt door de student na de workshop).

3e examenperiode (augustus/september)

Studenten die niet geslaagd zijn op het opleidingsonderdeel Strategisch HRM moeten een examen afleggen dat de drie luiken behelst.

HRM luik (docent Sophie De Winne) (66%)

De evaluatie bestaat uit 2 delen:

- (1) individuele opdracht (20%). De student moet hiervoor contact opnemen met de docent.
- (2) schriftelijk examen (80%)

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (17%)

Schriftelijk examen

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)

Uitwerken van een paper met (1) theoretische en technische informatie over het geven van presentaties en kritische bedenkingen en (2) de neerslag van een eigen ervaring met presenteren. De student moet hiervoor contact opnemen met de docent.

Examencontract

HRM luik (docent Sophie De Winne) (66%)

De evaluatie bestaat uit 2 delen:

- (1) individuele opdracht (20%). De student moet hiervoor contact opnemen met de docent.
- (2) schriftelijk examen (80%)

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (17%)

Schriftelijk examen

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)

Uitwerken van een paper met (1) theoretische en technische informatie over het geven van presentaties en kritische bedenkingen en (2) de neerslag van een eigen ervaring met presenteren. De student moet hiervoor contact opnemen met de docent.

Begeleiding

Sophie De Winne is bereikbaar via e-mail (sophie.dewinne@lessius.eu).

Mathieu van Putten is bereikbaar via e-mail (mathieu.vanputten@lessius.eu).

Ann Moreels is bereikbaar via e-mail (ann.moreels@lessius.eu).

Arbeidsmarkt en arbeidsverhoudingen

Code: HR1oArbMArbV

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Forrier Anneleen, Moreels Ann, van Putten Mathieu

Coördinator: Forrier Anneleen

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Arbeidsmarkt en arbeidsverhoudingen

Inhoud

Inhoud

Het opleidingsonderdeel Arbeidsmarkt en arbeidsverhoudingen gaat dieper in (1) op de werking van de arbeidsmarkt en actuele thema's en trends op de arbeidsmarkt en (2) op processen en structuren die de verhoudingen tussen de partijen in het arbeidsbestel vormgeven. De competentie onderhandelen wordt aangeleerd.

Het opleidingsonderdeel bestaat uit 3 luiken:

1. Juridisch luik (docent Mathieu van Putten)
2. HRM luik (docent Anneleen Forrier)
3. Competentieluik (docent Ann Moreels)

Luik 1: Juridische aspecten van arbeidsverhoudingen

Volgende thema's worden o.a. behandeld:

1. De organisatie van de private arbeidsbemiddeling
2. Syndicale vrijheid, syndicale gelijkheid, de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties en de organisatie van het sociaal overleg
3. Collectieve arbeidsconflicten
4. Sociaalrechtelijke aspecten van (de)segmentering van de arbeidsmarkt

Luik 2: Arbeidsmarkt en arbeidsverhoudingen

Volgende thema's worden o.a. behandeld:

1. Kenmerken van de arbeidsmarkt
2. Actuele thema's en trends op de arbeidsmarkt (zoals o.a. de vergrijzing)
3. De houding en rol van de verschillende partijen op de arbeidsmarkt m.b.t. deze thema's

Luik 3: Competentieontwikkeling Onderhandelen

Diverse onderhandelings technieken worden behandeld tijdens een workshop (1 dag), zowel theoretisch als praktisch via oefeningen. De studenten krijgen feedback van de docent en van de medestudenten.

Doelstellingen

Beschrijving

De cursus beoogt niet enkel de ontwikkeling van kennis, maar heeft ook tot doelstelling het vermogen tot kritisch reflecteren te ontwikkelen en de student aan te leren de kennis opgebouwd in het opleidingsonderdeel toe te passen.

Aan het eind van de cursus moet de student:

1. inzicht hebben in het sociaal overlegmodel in België
2. arbeidsmarktgegevens kunnen opmaken en interpreteren

3. het actuele arbeidsmarktdebat kunnen volgen
4. inzicht hebben in actuele arbeidsmarktthema's, d.w.z. in staat zijn om een beargumenteerd antwoord te geven op vragen als
 - a. wat is het probleem
 - b. wat zijn mogelijke oplossingen
 - c. hoe staan de verschillende partijen tegenover deze oplossingen
5. praktijkproblemen, die zich in het vlak van de arbeidsmarkt en arbeidsverhoudingen voordoen, vanuit het recht kritisch benaderen en oplossen op basis van domeinspecifieke bronnen, zoals wetgeving, rechtsleer en rechtspraak.
6. de competentie Onderhandelen ontwikkeld hebben

Vereiste voorkennis

Competenties

Voorkennis van 'Mens & Organisatie' is aangewezen
Basiskennis van Sociaal Recht is aangewezen

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten)
Cursus: een bundel met sociale wetgeving.
Literatuur en commentaren worden verspreid via Toledo

HRM luik (docent Anneleen Forrier)
Materiaal (artikels, slides etc.) wordt verspreid via Toledo

Competentieluik (docent Ann Moreels)
Materiaal wordt verspreid door de docent zelf

Aanbevolen leermiddelen

Aanbevolen literatuur wordt meegedeeld via Toledo

Werkvormen

Omschrijving

Juridisch luik
De werkvormen worden afgewisseld, in beginsel volgens het volgende stramien. De onderwerpen worden steeds ingeleid door middel van een hoorcollege. Een aantal onderwerpen zullen verder worden uitgediept, in de vorm van een discussieseminarie of werkcollege. Daarbij zullen theoretische- of beleidsinzichten en praktijkvoorbeelden ter discussie worden voorgelegd. Met een aantal onderwerpen zullen de studenten ook oefenen, zoals het leren lezen en interpreteren van een wettekst of een rechterlijke uitspraak, of het opstellen van juridische documenten.

HRM luik
Er wordt vooral gedoceerd in hoorcolleges. In de les wordt actieve participatie verwacht. Daarnaast moeten de studenten ook een paper schrijven.

Competentieluik
De competenties worden voornamelijk aangeleerd via interactieve oefeningen en rollenspelen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- permanente evaluatie

2e examenperiode (juni)

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (33%)

Een schriftelijk examen.

HRM luik (docent Anneleen Forrier) (50%)

De evaluatie bestaat uit 2 delen

(1) opdracht (20%)

(2) schriftelijk examen (80%)

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)

De competenties worden aangeleerd en geëvalueerd tijdens een workshop.

Aanwezigheid en positieve en actieve medewerking zijn van doorslaggevend belang voor de evaluatie.

3e examenperiode (augustus/september)

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (33%)

Een schriftelijk examen.

HRM luik (docent Anneleen Forrier) (50%)

De evaluatie bestaat uit 2 delen

(1) opdracht (20%)

(2) schriftelijk examen (80%)

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)

Paper

Examencontract

Juridisch luik (docent Mathieu van Putten) (33%)

Een schriftelijk examen.

HRM luik (docent Anneleen Forrier) (50%)

De evaluatie bestaat uit 2 delen

(1) opdracht (20%)

(2) schriftelijk examen (80%)

Competentieluik (docent Ann Moreels) (17%)

Paper

Begeleiding

Anneleen Forrier is te bereiken op:

03/201.18.08 of 016/32.68.73

anneleen.forrier@lessius.eu

Mathieu van Putten is bereikbaar via e-mail: mathieu.vanputten@lessius.eu

Ann Moreels is bereikbaar via e-mail: ann.moreels@lessius.eu

Globale politieke en juridische omgeving

Code: IZ1oGPJO

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Claeys Stijn, Dieringer Jürgen, Roctus Dirk

Coördinator: Roctus Dirk

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Globale politieke en juridische omgeving

Inhoud

Een eerste module (prof. Claeys) behandelt de economisch-rechtelijke normen van de Wereldhandelsorganisatie en van de Europese Unie.

- Economisch-rechtelijke normen in het kader van de Wereldhandelsorganisatie: GATT, GATS, TRIPS
- Bijzondere aspecten van Europees Economisch Recht:
 - Douane-unie en vrij verkeer (goederen, dienstverlening, vestiging, kapitaalverkeer en betalingsverkeer)
 - Steunmaatregelen van de lidstaten
 - Anti-dumpingregime
 - Geschillenregeling inzake Europees economisch recht

De tweede module (prof. Roctus) gaat dieper in op de politieke omgeving in de verschillende landen en regio's van de wereld. De bestaande politieke systemen en geldende beleidsmaatregelen beïnvloeden ondernemings-strategie en – beleid. Er wordt onderzocht wat globalisering is, hoe ze ontstaan is en doorwerkt in de internationale politiek. Ook wordt nagegaan wat dit op lokaal vlak betekent voor de buitenlandse politiek en het buitenlandse handelsbeleid van België en Vlaanderen.

De derde module (prof. Dieringer) "European Policy and Decision-Making" wordt in het Engels gegeven. De inhoud is als volgt:

1) *The nature of European Integration and integration theories*

The foundations of IR theory, an integrated Europe as a project for peace; European law and national law; intergovernmental and supranational integration; federalism, neo-functionalism, intergovernmentalism, liberal intergovernmentalism, MLG.

2) *Institutions*

The Council of Ministers, the European Commission, the European Parliament, other institutions; structure and functioning, reform patterns.

3) *The standard policy-making procedure: Commission - Council - Parliament - (CoR/EESC)*

The internal policy cycle including paper drafting by the Commission, green books, white books, initiatives; bargaining and package deals; negotiations in the European Parliament and the Council, decision-making and conflict resolution with standardized procedures, the role of Council presidencies; the role of the ECJ;

4) *Uploading and Downloading: Policy formulation and policy aggregation, Comitology, implementation by national institutions*

Policy formulation within the nation states and among nation states, policy transposition, coalition building, lobbying by states, regions, NGO's, political parties, enterprises as part of a European policy cycle, based on a multilevel environment; subsidiarity control; Comitology, national implementation patterns and its consequences, Europeanization of national administrations (general problems like deparliamentarisation, involvement of regional actors, case studies, e.g. Belgium, Germany, UK, Poland, Hungary)

5) *Redistributive policies: Agriculture and regional policies,*

Why and to what end redistribution? General lines of the European budget; CAP, its historical roots, problems after Eastern enlargement, patterns of reform; regional policies, European structural funds and their implementation in a multilevel environment.

6) Single market and regulatory policies, decision-making in the Eurozone and Euro-politics

The advantages of a regulatory approach; the general freedoms and their consequences; infrastructure policies like TENs, energy policy, and possible new European policies like for example a prospective European water policy; Criteria for joining the Eurozone; institutional problems between ECOFIN and Eurogroup; problems of unbalanced economic development and its consequences for coherence of the Eurozone.

Doelstellingen

Beschrijving

Studenten kunnen aan het einde van dit opleidingsonderdeel de impact van de globale verschillen in de politieke en juridische omgeving op het internationale strategische en operationele ondernemingsbeleid van een bedrijf evalueren en managen.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Voor de tweede module (politieke omgeving): Atlas du monde diplomatique 2009.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

1e examenperiode (januari)

Schriftelijk examen over elk van de drie modules: samen op dezelfde dag en onder de noemer van het vak "Globale politieke en juridische omgeving".

Elk van de modules wordt gequoteerd op 20. Elke module heeft een andere weging in functie van het aantal contacturen (Rochtus: 50%, Dieringer: 25 %, Claeyts: 25%).

De resultaten worden opgeteld en dan tot één cijfer van 20 herleid.

3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen over elk van de drie modules: samen op dezelfde dag en onder de noemer van het vak "Globale politieke en juridische omgeving".

Elk van de modules wordt gequoteerd op 20. Elke module heeft een andere weging in functie van het aantal contacturen (Rochtus: 50%, Dieringer: 25 %, Claeyts: 25%).

De resultaten worden opgeteld en dan tot één cijfer van 20 herleid.

Begeleiding

De studenten kunnen steeds terecht bij de docenten voor verdere toelichting.

Internationaal zaken doen

Code: IZ10I2D
Groep: /
Studiepunten: 6
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: De Beule Filip, Van Beveren Ilke
Coördinator: Van Beveren Ilke

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Internationaal zaken doen

Inhoud

Deze cursus bestaat uit drie modules.

De eerste module beschrijft de basisconcepten en economische modellen ter evaluatie van internationale locatiekeuzes. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de praktische implementatie van een locatiekeuze in specifieke sectoren. De volgende sectoren worden daarbij specifiek behandeld: Kleding en mode; high-tech; auto- en agro-food.

De tweede module gaat dieper in op de betekenis van buitenlandse directe investeringen voor gast- en thuislanden. Verder wordt ook aandacht besteed aan de competitieve positie van verschillende regio's in de wereld, het belang van innovatie voor internationalisatie en de impact van geografie en locatiekeuze op de bedrijfsprestaties.

De derde module bestaat uit het uitwerken van een internationalisatieproject voor een specifieke onderneming, sector en land, inclusief het maken van een marktstudie. Dit project resulteert in een groepswerk (paper) die mondeling gepresenteerd en verdedigd dient te worden tijdens de laatste colleges.

Doelstellingen

Beschrijving

Studenten hebben aan het einde van dit opleidingsonderdeel affiniteit met internationaal zaken doen in specifieke sectoren en verschillende regio's. Ze zijn in staat om een analyse te maken van een potentiële lokalisatiebeslissing van een onderneming. Naast een gestructureerde, schriftelijke motivering van deze locatiekeuze, zijn ze eveneens in staat om deze mondeling te presenteren.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Lesmateriaal (wetenschappelijke artikels en slides) wordt ter beschikking gesteld via Toledo.

Aanbevolen leermiddelen

Ghemawat, Pankaj (2007) *Redefining Global Strategy: Crossing Borders in a World where Differences still Matter* (Harvard: Harvard Business School Publishing).
Dicken, Peter (2007) *Global Shift* (Sage Publications).

Werkvormen

Omschrijving

Naast hoorcolleges worden er ook een aantal interactieve sessies georganiseerd waarin specifieke gevalstudies geanalyseerd worden. Het groepswerk (uitwerken van een internationalisatieproject) wordt tijdens de colleges gepresenteerd. Hierbij wordt ruimte voorzien voor kritische reflectie vanuit de groep.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- presentatie

2e examenperiode (juni)

Schriftelijk examen. De studenten dienen verder een marktanalyse te maken van een uitgekozen sector in een bepaalde regio/land. Deze studie dient gepresenteerd en mondeling verdedigd te worden.

3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen.

Begeleiding

De studenten kunnen steeds terecht bij de docenten voor verdere toelichting.

Supply Chain Management

Code: OM1oSCMan

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Engels, Nederlands

Docenten: Claerhout Diederik

Coördinator: Claerhout Diederik

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Supply Chain Management

Inhoud

De informatie- en materiaalstroom in een supply chain wordt kritisch geanalyseerd, waarbij het belang van een goed voorraadbeheer binnen een aanbodsketen aan bod komt. Een hoge mate van participatie is nodig in deze cursus, zowel bij het oplossen van gevalstudies, als bij het spelen van het bierspel (beer game). Bij dit logistiek bedrijfssimulatiespel leren we hoe structuren in relaties met de wereld rondom de onderneming soms onverwachte en ongewenste resultaten opleveren.

Strategische betekenis van integrale logistiek

1. Competitief voordeel
2. Omgevingsfactoren
3. Integrale logistiek: omschrijving en kerngebieden
4. "What Is the Right Supply Chain for Your Product?"

Klantenservice

1. Het begrip "waarde"
2. De vijf dimensies van waarde
3. Customer service
4. Prestatie-indicatoren

Configuratie van een logistiek netwerk

1. Nodige gegevens
2. Validering van model en data
3. Oplossingstechnieken

Voorraadbeheer

1. Bepalen van bestelpunt en \sim grootte
2. Risk Pooling
3. Centrale en decentrale systemen
4. Voorraden in de logistieke keten

Gebruiken van informatie

1. Het bullwhip effect
2. Prognoses
3. Coördineren van systemen
4. Integratie

Strategische partnerships

1. Het globale kader
2. Third-Party Logistics
3. Partnerships

Doelstellingen

Beschrijving

De doelstelling is het inzicht te verwerven dat de *interne* materiaal- en informatiestroom ingebed ligt in de *totale* materiaal- en informatiestroom van de logistieke keten. De lokale suboptimalisatie van elk deel van de keten weegt niet op tegen de globale optimalisatie van de totale keten. Daarnaast leren we op een gepaste wijze omgaan met onzekerheid en risico's eigen aan logistieke netwerken.

De informatie- en materiaalstroom in een supply chain wordt kritisch geanalyseerd, waarbij het belang van een goed voorraadbeheer binnen een aanbodsketen aan bod komt. Een hoge mate van participatie is nodig in deze cursus, zowel bij het oplossen van gevalstudies, als bij het spelen van het bierspel (beer game). Bij dit logistiek bedrijfssimulatiespel leren we hoe structuren in relaties met de wereld rondom de onderneming soms onverwachte en ongewenste resultaten

opleveren.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- HW2oOpMeth - Operationele beleidsmethoden (streng)
- of
- HWSoStatMeth - Statistische methoden (streng)
 - HWSoWisk - Wiskunde (S) (streng)

Competenties

De bedrijfseconomische en statistische kennis zoals zij verworven is na het derde jaar bachelor handelswetenschappen of het schakelprogramma handelswetenschappen.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Handboek: Simchi-Levi, Kaminsky and Simchi-Levi, Designing and managing the supply chain, McGraw-Hill, 3de ed., 2008.
Wetenschappelijke artikels en vakliteratuur zullen tijdens de lessen uitgedeeld worden.

Werkvormen

Omschrijving

Hoorcolleges, cases worden in groep uitgewerkt.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

1e examenperiode (januari)

Schriftelijk examen.

3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen.

Examencontract

Schriftelijk examen.

Begeleiding

Wanneer men vragen heeft kan men zich wenden tot de docent.

Haveneconomie, transport en logistiek

Code: OM1oHaTrLo
Groep: /
Studiepunten: 6
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Coeck Chris
Coördinator: Coeck Chris

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Haveneconomie, transport en logistiek

Inhoud

Haveneconomie, transporteconomie en logistiek management moeten op een geïntegreerde wijze bestudeerd worden. Aangezien verkeer en vervoer in de loop van de geschiedenis van essentieel belang zijn geweest voor de functionering van de economie en het maatschappelijke leven, hebben de disciplines vertakkingen op uiteenlopende terreinen van de economische wetenschap.

In een eerste deel worden bij wijze van inleiding enkele belangrijke begrippen met betrekking tot het vervoerssysteem besproken en wordt het studieterrein van de zeehaven en haar economische omgeving afgebakend, gedefinieerd en beschreven. Vervolgens worden de economische betekenis en de organisatie van de vervoerseconomie en –logistiek geanalyseerd. Doorheen de cursus wordt aanvullend op de algemene begrippen van de haven- en transporteconomie een inzicht gegeven van de logistieke organisatie van het vervoer alsook van de werking van een haven als belangrijkste draaischijf van vervoer en van welvaartscreatie. De werking van een polyvalente zeehaven met een grote verscheidenheid aan behandelde goederen op terminals die qua kenmerken en lay-out erg van elkaar verschillen wordt besproken, alsook de verschillende beroepen en diensten die kunnen worden onderscheiden. Tenslotte wordt de rol van de zeehavens als vestigingsplaatsen voor industrieën aangegeven, wordt concurrentie tussen havens en havenproductiviteit besproken en wordt het belang van de havens voor een stad, regio en natie diepgaand geanalyseerd.

Doelstellingen

Beschrijving

De studenten moeten in staat zijn

1. de (geografische, economische, technische en organisatorische) aspecten die verband houden met en van belang zijn voor de haveneconomie, de vervoerseconomie en de logistiek te begrijpen en in de juiste context te plaatsen;
2. de impact van transport en logistiek op strategisch en operationeel vlak te kunnen schetsen;
3. een wetenschappelijke benadering op basis van de aangegeven analysemethoden en analysetechnieken te combineren met een praktische en beleidsmatige aanpak

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Handboek: Coeck, C, J-P. Merckx en A. Verbeke (2006), "Haveneconomie en -logistiek", Garant Uitgeverij.

Aanbevolen leermiddelen

Macharis, C en J. Van Mierlo (2006), "Goederen- en Personenvervoer: Vooruitzichten en Breekpunten", Garant Uitgeverij.

Blauwens, G., P. De Baere en E. Van De Voorde (2001), "Vervoerseconomie", Standaard Uitgeverij.

Werkvormen

Omschrijving

De bedrijfseconomische en statistische kennis zoals zij verworven is na het derde jaar bachelor handelswetenschappen of

het schakelprogramma handelswetenschappen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

2e examenperiode (juni)

Schriftelijk examen

3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen

Examencontract

Schriftelijk examen

Begeleiding

Wanneer men vragen heeft kan men zich wenden tot de docent.

Governance and operational management

Code: OM1oGovOpMan

Groep: /

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 2

Onderwijstaal: Engels, Nederlands

Docenten: Meerts Jef

Coördinator: Meerts Jef

Specialisatiegraad

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Governance and operational management

Inhoud

De cursus is ontwikkeld rond vijf dimensies. Een eerste dimensie is strategie, waarbij het proces van strategische ontwikkeling ondersteund wordt door instrumenten zoals scenarioplanning. Een tweede dimensie is de omgeving waarbinnen het bedrijf opereert, hierin staan de uitdagingen van globalisering en het risicobeheer centraal. De derde dimensie bestaat uit 'people'. Aspecten zoals Change management, Balanced Score Card, enz. komen hier aan bod. De vierde dimensie bestaat uit de processen, waarbij dieper wordt ingegaan op de optimalisering van bedrijfsprocessen, kwaliteitsbeheersing en Lean Six Sigma. De laatste dimensie is de technologiedimensie. Hier komen strategieën aan bod om diensten aan klanten aan te bieden.

Doelstellingen

Beschrijving

Deze cursus is gebaseerd op de rol van de Chief Operations Officer (COO) in een bedrijf. Je bent in staat:

1. de kerntaken te onderscheiden die geïnitieerd worden door Corporate en ICT Governance.
2. de stuwende krachten en katalyserende factoren te schetsen van het Enterprise Business Model.
3. de stuwende krachten en de beperkingen te begrijpen en toe te passen om efficiënte en effectieve bedrijfsoperaties op te zetten.
4. de kerntechnieken te begrijpen om operational management en communicatie te bevorderen.

Vereiste voorkennis

Competenties

De bedrijfseconomische en statistische kennis zoals zij verworven is na het derde jaar bachelor handelswetenschappen of het schakelprogramma handelswetenschappen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

2e examenperiode (juni)

Schriftelijk examen.

3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen.

Examencontract

Schriftelijk examen.