

Academiejaar 2008-2009



# Programmagids

---

Bachelor in de handelswetenschappen

*Bachelor 1*

Opleidingsonderdeel	Groep	Stp.	Semester	Deeltijds
Algemene economie		7	1 + 2	/
Bedrijfseconomie I		7	1 + 2	/
Algemeen boekhouden		7	1 + 2	/
Wiskunde met bedrijfseconomische toepassingen		7	1 + 2	/
Inleiding tot de statistiek		4	2	/
Informatiemanagement I		4	1	/
Inleiding tot het recht		4	1	/
Wijsbegeerte, psychologie en logica		5	2	/
Onderzoeksmethoden voor economie I		7	1 + 2	/
Frans I		4	1 + 2	/
Engels I		4	1 + 2	/

## Studiecontract

De Lessius Hogeschool biedt een polyvalente opleiding aan tot bachelor in de handelswetenschappen binnen het domein van de bedrijfseconomische wetenschappen. Zij bereidt de studenten voor op een ruime inzetbaarheid binnen dit brede domein.

In het licht van de academische aard van de opleiding ontwikkelen studenten niet alleen domeinspecifieke competenties maar ook algemene en wetenschappelijke vaardigheden. Zo leren zij bijv. om als individu of onderdeel van een team adequaat te functioneren binnen een multidisciplinaire en internationale omgeving

De opleiding maakt studenten stap voor stap vertrouwd met de grondslagen en wetmatigheden van de micro- en macro-economie alsook een aantal functionele en ondersteunende disciplines. Tegelijkertijd zorgt zij ervoor dat op basis van al die verworven kennis de toekomstige bachelors gefundeerde beslissingen leren nemen. Daarnaast heeft de opleiding ook aandacht voor de complexe (internationale) omgeving waarbinnen organisaties vandaag de dag bewegen en het belang van communicatieve vaardigheden.

Tijdens de bacheloropleiding verwerft een student niet alleen een grondige en actuele kennis van elke discipline maar ook een dieper inzicht in de onderlinge samenhang van de disciplines ( wat ). Hij of zij leert eveneens om binnen het aangereikte perspectief kritisch na te denken over de waarde en het belang van deze wetenschappelijke kennis en inzichten ( waarom ). Tot slot stelt de opleiding studenten in staat om van dit alles een concrete vertaalslag te maken naar werkveld en maatschappij ( hoe ).

Wie aan de Lessius Hogeschool afstudeert als bachelor in de handelswetenschappen heeft een goede basis om met succes de opleiding tot master in de handelswetenschappen te volgen. Bachelors bezitten met name de volgende algemene, wetenschappelijke en domeinspecifieke competenties

# Algemene economie

Code: HW1oEco  
Groep: /  
Studiepunten: 7  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Ja  
Deeltijds: /  
Semester: 1 + 2  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: Dejonghe Trudo  
Coördinator: Dejonghe Trudo

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Algemene economie

## Inhoud

Vooreerst worden de studenten vertrouwd gemaakt met het begrippenapparaat van algemene economische analyse: meer bepaald komen de kernbegrippen van de macro-economische analyse en marktanalyse aan bod. Vervolgens wordt de werking van het marktmechanisme verder uitgediept. Hierbij wordt uitgebreid stilgestaan bij de effecten van overheidsinterventie in het marktgebeuren. Daarna wordt de aandacht vooral toegespitst op het begrijpen en analyseren van macro-economische samenhang. Hierbij wordt vertrokken van een analyse van de nationale boekhouding. Een bespreking van enkele inflatiemodellen, de werking van de wisselmarkten en de beginselen van de internationale handel sluit de leerstof af. Ten slotte krijgen de studenten een summier chronologische evolutie van de diverse economische stromingen die van belang zijn voor het begrijpen van de hedendaagse trends in het economisch denken. Hierbij wordt vooral ingegaan op de dominerende scholen vanaf de 19de eeuw tot heden.

## Vereiste voorkennis

### Competenties

Er is geen voorkennis vereist.

### Leermiddelen

#### Verplichte leermiddelen

- Berlage L. & Decoster A. (red.) (2005). Inleiding tot de economie. Leuven: Universitaire Pers Leuven, 751 p.
- Dejonghe T. & Van Opstal W. (2006) Economie ontrafeld: van vraag naar oplossing - wegwijs met bouwstenen uit de economie, Academia Press, Gent
- Recente door de docent geselecteerde krantenartikels die aangeboden worden via de digitale leeromgeving.
- Dejonghe T. (2006) Kort overzicht van de historische ontwikkeling van het economisch denken, Leuven, Acco, 92p.
- power points horende bij de colleges. Deze worden door de docent vrijgegeven via toled

#### Aanbevolen leermiddelen

## Evaluatie

### Types

- schriftelijk examen

#### 1e examenperiode (januari)

De studenten kennen de leerstof horende bij de 1ste semester. Het examen wordt gekwoteerd op 20 waarvan 15 theorie en 5 oefeningen. Deze score telt mee voor 50% van de eindscore. Het behalen van 10 of meer op dit onderdeel geeft geen vrijstelling bij een eventueel herexamen in de derde periode.

#### 2e examenperiode (juni)

De studenten kennen de leerstof horende bij de 2de semester. Het examen wordt gekwoteerd op 20 waarvan 15 theorie

en 5 oefeningen. Deze score telt mee voor 50% van de eindscore en wordt samengeteld met de score van de eerste semester. Het behalen van 10 of meer op dit onderdeel geeft geen vrijstelling bij een eventueel herexamen in de derde periode.

### 3e examenperiode (augustus/september)

In de derde periode moeten de studenten alle leerstof van zowel de eerste als tweede periode kennen. De opdeling is terug 15 voor theorie en 5 voor oefeningen. Er worden geen deelvrijstellingen gegeven voor scores uit de eerste of tweede periode.

### Begeleiding

Dr Trudo Dejonghe     [trudo.dejonghe@lessius.eu](mailto:trudo.dejonghe@lessius.eu)

# Bedrijfseconomie I

Code: HW1oBE

Groep: /

Studiepunten: 7

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Dieltiens Eugeen, Ocampo y Vilas Carlos, Van Rompuy Guido

Coördinator: Van Rompuy Guido

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Bedrijfseconomie I

## Inhoud

Inhoudelijk wordt de cursus opgesplitst in drie modules. In een *eerste module* komen de *algemene aspecten van de bedrijfsvoering* en het *strategisch en commercieel beleid* aan bod. Naast de bedrijfsinterne situering van de bedrijfsfuncties worden eveneens de belangrijkste elementen van de industriële organisatie besproken. Na een systematische bespreking van de bedrijfsdoelstellingen en beschikbare middelen wordt stilgestaan bij de rol en mogelijkheden van de interne bedrijfsorganisatie. Tot slot wordt uitgebreid stilgestaan bij het meten en evalueren van bedrijfsresultaten en het verband van deze laatste met de gevoerde strategie.

Na een duidelijke situering van het concept strategie vanuit verschillende managementbenaderingen, analyseren we hoe de optimale strategie van het bedrijf wordt opgebouwd. Ten dien einde is het noodzakelijk om vooraf een nauwkeurige analyse te maken van de concurrentiële omgeving en te zoeken naar de duurzame competenties en concurrentievoordelen van de onderneming. Ten slotte staan we stil bij de succesvolle implementatie van de strategie en werpen we een blik op het internationaal strategisch veld.

Een *tweede module* is opgebouwd rond het financiële beleid en –controle. Een eerste deel in deze module omschrijft de bouwstenen van het financieel beleid, de jaarrekening en de kas- en geldstromen. Verder wordt de draagwijdte van het financieel beleid besproken aan de hand van de 5 A's, Aantrekken, Aanwenden, Administratie, Analyse en Anticipatie. Een laatste deel van deze module gaat in op het controle- aspect binnen het financieel beleid. Naast de interne controle en het auditproces, wordt hier ook ingegaan op de compliancefunctie en management control.

De *derde en laatste module* gaat dieper in op het operationeel beleid. De bewerking (operation) in de traditionele productiesfeer wordt verruimd naar het begrip transformatieproces. Voorbeelden van transformatieprocessen in de ruime zin, zijn terug te vinden in bedrijven uit de dienstensector, de ziekenhuizen, de telecommunicatie, de computernetwerken, enz. Naast de strategische rol van het operationeel beleid gaan we achtereenvolgens dieper in op het ontwerpen, de planning en controle en sluiten we af met de integrale kwaliteitszorg.

## Doelstellingen

### Beschrijving

Studenten vertrouwd maken met alle dimensies van bedrijfsbeleid, zodat ze later in staat kunnen zijn op een evenwichtige manier mee te denken en te mee te werken aan de opbouw van effectief strategische beleid.

## Vereiste voorkennis

### Competenties

geen

### Leermiddelen

### Verplichte leermiddelen

- Syllabus samengesteld door de docenten
- Aanvullende literatuur

### Aanbevolen leermiddelen

Voor de Module Algemene Aspecten van Bedrijfsvoering en Commerciële Strategie:

- De cursustekst is integraal (inclusief bijlagen) beschikbaar via Toledo.

Voor de Module Operationeel Beleid:

- CHASE, AQUILANO & JACOBS, (2004), Operations Management for Competitive Advantage, McGraw-Hill, 10th ed.
- Dit boek is aanwezig in het studeercentrum/bibliotheek.

## Werkvormen

### Omschrijving

Hoorcolleges rond de samenhang van bedrijfseconomische concepten en begrippen, aangevuld met uitgewerkte case-studies.

### Evaluatie

#### Types

- schriftelijk examen

#### 1e examenperiode (januari)

Schriftelijk examen Module 1 (3studiepunten)

#### 2e examenperiode (juni)

Schriftelijk examen modules 2 en 3 ( $2*2 = 4$  studiepunten)

#### 3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen Modules 1,2 en 3 ( 7 studiepunten)

### Begeleiding

Met vragen omtrent de leerstof kan de student steeds bij de docent(en) terecht.

# Algemeen boekhouden

Code: HW1oBkh  
Groep: /  
Studiepunten: 7  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Ja  
Deeltijds: /  
Semester: 1 + 2  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: Van Den Brande Herman  
Coördinator: Van Den Brande Herman

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Algemeen boekhouden

## Inhoud

Het geheel wordt ingepast binnen de diverse opleidingsonderdelen van het vakgebied 'accountancy' die gedoceerd worden in de vierjarige opleiding aan de Lessius Hogeschool, departement Handelswetenschappen.

In een eerste deel van de cursus worden de basisprincipes van de te verwerken gegevens vastgelegd.

- Aan de hand van kleine voorbeelden worden de begrippen activa en passiva, debiteren en crediteren, grootboekrekeningen en dagboekposten opgebouwd. De redenering wordt doorgetrokken tot aan de jaarrekening.
- De werking van de BTW-reglementering wordt uiteengezet voor zover nuttig voor de boekhoudkundige registratie.
- De registratie van de belangrijkste commerciële en financiële verrichtingen wordt toegelicht.
- Er wordt aandacht besteed aan de diverse boekhoudsystemen: centralisatiemethode met gebonden hulpdagboeken, geautomatiseerde boekhouding.
- Tot slot worden de grote lijnen van de Belgische boekhoudwetgeving besproken. Voornamelijk wordt aandacht besteed aan de vormvereisten die de wetgever aan boekhouding en boekhoudkundige registratie stelt.

In het tweede en meest omvangrijke deel van de cursus wordt een studie gemaakt van het wettelijk minimum algemeen rekeningstelsel. Daarbij worden de verschillende rekeningen besproken naar hun inhoud, de waarderingsproblematiek en de boekingen. Het geheel wordt afgerond met een bondige bespreking van de eindejaarswerkzaamheden en van het wettelijk schema van de jaarrekening waarin de gevoerde boekhouding moet uitmonden.

## Vereiste voorkennis

### Competenties

Geen bijzondere voorkennis vereist.

### Leermiddelen

#### Verplichte leermiddelen

Syllabus, werkteksten en algemeen rekeningstelsel.

#### Aanbevolen leermiddelen

Vaktijdschriften aanwezig in de bibliotheek:

o.a. Publicaties van de Commissie voor boekhoudkundige normen, Pacioli, Creatief boekhouden, en de publicaties van de verschillende beroepsverenigingen ...

Relevante databases: o.a. Belfirst, Fiscalnet



Relevante websites: o.a.

[www.accountancy.be](http://www.accountancy.be)

[www.unizo.be](http://www.unizo.be)

[www.babantwerp.be](http://www.babantwerp.be) (Beroepsvereniging voor accountants, ... in Antwerpen)

[www.acclbc.be](http://www.acclbc.be) (Accountantsvereniging)

[www.pousseele.be](http://www.pousseele.be) (site met handige informatie)

## Werkvormen

### Omschrijving

Hoorcolleges aangevuld met enkele oefeningensessies en monitoraten.

Een actieve deelname en inbreng van de studenten aan de colleges en oefeningensessies wordt verondersteld.

### Evaluatie

#### Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

#### 1e examenperiode (januari)

Dit is een schriftelijk examen over het 1ste deel van de cursus, met zowel vragen over de theorie als met oefeningen.

#### 2e examenperiode (juni)

Het examen bestaat uit een mondelinge proef (op 2/3 van de punten) en uit een schriftelijke proef met uitsluitend oefeningen (op 1/3 van de punten).

De vragen richten zich hoofdzakelijk naar de inhoud van het tweede deel van de cursus.

Voor de eindscore (= 100%) wordt een weging gemaakt van de resultaten van de 1ste examenperiode (25%) en die van de 2de examenperiode (75%).

#### 3e examenperiode (augustus/september)

Het examen bestaat uit een mondelinge proef (op 2/3 van de punten) en uit een schriftelijke proef met uitsluitend oefeningen (op 1/3 van de punten).

De vragen richten zich naar de inhoud van de volledige cursus, dus de beide delen.

## Begeleiding

Naast de colleges en oefeningensessies worden ook monitoraten aangeboden. Deelname hieraan is vrijblijvend, en berust op een persoonlijk initiatief van de student. Er wordt geen nieuwe leerstof behandeld. Maar in kleine groepjes kunnen de studenten vragen stellen over de cursus, en met oefeningen wordt de leerstof verder ingeoefend.

# Wiskunde met bedrijfseconomische toepassingen

Code: HW1oWi  
Groep: /  
Studiepunten: 7  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Ja  
Deeltijds: /  
Semester: 1 + 2  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: Janssens Dirk, Verheyen Paul  
Coördinator: Verheyen Paul

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Wiskunde met bedrijfseconomische toepassingen

## Inhoud

Na een heropfrissing van het oplossen van (on)gelijkheden in verband met één variabele, worden reële functies in één variabele bestudeerd. Deze studie omvat achtereenvolgens de begrippen continuïteit, limieten, asymptoten, afgeleiden en extrema. Extra aandacht wordt besteed aan grafische voorstellingen en economische toepassingen, waaronder het gebruik van vraag- en aanbodfunctie, het maximaliseren van belastingsopbrengsten, de bespreking van kost-, omzet- en winstfuncties en tenslotte toepassingen rond prijselasticiteit van vraag en aanbod.

Als voorbereiding op de studie van reële functies met meerdere variabelen komen stelsels vergelijkingen met meerdere variabelen aan bod, met bijzondere aandacht voor stelsels eerstegraadsvergelijkingen. De studie van matrices, determinanten en hun toepassingen sluit hierbij onmiddellijk aan. Tevens worden groundbegrippen uit de vlakke analytische meetkunde herhaald, met als toepassing lineaire programmatie (met grafische oplossing en gevoeligheidsanalyse), en worden kegelsneden als meetkundige plaatsen en tweedegraadskrommen bestudeerd.

Tenslotte worden functies in twee of meerdere variabelen behandeld. Naast ongebonden extrema komen ook gebonden extrema via het gebruik van Lagrangemultiplicatoren aan bod. Buiten economische toepassingen zoals de bespreking van prijsdiscriminatie, het afleiden van vraagfuncties uit een gegeven nutsfunctie, het bepalen van de marginale substitutievoet en het bepalen van kosten op korte en lange termijn via een gegeven productiefunctie, vermelden we eveneens een bespreking van lineaire regressie met de kleinste kwadratenmethode.

## Doelstellingen

### Beschrijving

Elke bachelor in de handelswetenschappen moet een inzicht hebben in wiskundige begrippen en hun toepassingen binnen de economische en financiële wetenschappen. In dit opzicht is wiskunde een hulpwetenschap in dienst van andere opleidingsonderdelen. Tegelijkertijd bevat wiskunde een vormende component waarbij ernaar gestreefd wordt dat de student abstract en kritisch kan redeneren. De student moet vooral blijk geven van op gestructureerde wijze probleemoplossend te kunnen werken.

## Vereiste voorkennis

### Competenties

De student dient te beschikken over algebraïsche vaardigheden (o.a. rekenen met exponenten, rekenen met lettervormen, oplossen van kwadratische vergelijkingen, gebruik van de regel van Horner bij ontbinding in factoren van veeltermen, grafische voorstelling in het vlak van eerste- en tweedegraads-functies, elementaire vlakke analytische meetkunde en elementaire goniometrie) en over een logisch en abstract redeneervermogen. Voor het academiejaar start wordt een inleidende cursus ingericht in verband met de hierboven vermelde vaardigheden.

## Leermiddelen

### Verplichte leermiddelen

- Handboek: Verheyen, P. & Janssens D. (2006). *Wiskunde met bedrijfseconomische toepassingen*, Acco, Leuven/Voorburg (ISBN: 90-334-6243-5).
- Extra oefeningen met oplossingen worden door de docent ter beschikking gesteld (zowel schriftelijk als elektronisch). Illustratiemateriaal ter ondersteuning van het leerproces is via Toledo ruimschoots beschikbaar.

- Slides wordt via Toledo aan de studenten beschikbaar gesteld.

#### Aanbevolen leermiddelen

Cursustekst i.v.m. de inleidende cursus, aangevuld met de getoonde slides tijdens deze sessies.

#### Werkvormen

##### Omschrijving

In plenaire sessies voor een groep van maximaal tweehonderd studenten worden de verschillende topics behandeld en geïllustreerd aan de hand van voorbeelden. Aandacht gaat uit naar de structuur en de onderlinge samenhang tussen de verschillende onderdelen en naar het praktisch gebruik van de gepresenteerde technieken. Van de student wordt een actieve medewerking verwacht, ook door het thuis voorbereiden en oplossen van opgegeven taken.

Naast een handboek kan de student beschikken over een oefeningenpakket aansluitend bij de gedoeerde materie en een afdruk van de slides die tijdens de colleges worden getoond.

We worden in het eerste jaar door de verschillen in vooropleiding geconfronteerd met een heterogene groep. Deze bestaat voor een deel uit studenten die meer dan 4u wiskunde in hun pakket secundair onderwijs hadden en anderen die 4u of minder hadden. We plannen de colleges a rato van 2u les per week, met hierin een grote component zelfstudie (=zelfwerkzaamheid). Wie echter nood heeft aan meer begeleiding tijdens dit eerste overgangsjaar tussen secundair en hoger onderwijs, kan deelnemen aan een extra sessie van 2u/week, die georganiseerd wordt buiten de normale college-uren. In deze extra sessie wordt meer de nadruk gelegd op begeleiding om zo tot een adequate eigen studiemethode te komen. Aan de hand van de inleidende cursus georganiseerd voor het begin van het academiejaar en de beschikbare elektronische test rond vereiste voorkennis en met als richtlijn: "zeker te volgen voor wie minder dan 4u/week wiskunde in secundair onderwijs had", wordt ingeschreven voor deze extra begeleidingssessies. In de loop van het eerste semester is er een vrijblijvende test, die tot heroriëntatie kan leiden.

#### Evaluatie

##### Types

- schriftelijk examen

##### 1e examenperiode (januari)

Score voor 50% van het eindtotaal.

##### 2e examenperiode (juni)

Score voor 50% van het eindtotaal.

##### 3e examenperiode (augustus/september)

Eén schriftelijk examen.

#### Begeleiding

- Voor de start van het academiejaar kan men vrijblijvend deelnemen aan een inleidende cursus.
- Extra begeleidingssessies worden ingericht in de loop van het academiejaar (2u extra per week, aan te raden voor wie minder dan 4u wiskunde in het secundair onderwijs had)
- Op vrijwillige basis kan men tijdens het academiejaar deelnemen aan een vakmonitoraat wiskunde, dat naast de extra begeleidingssessies wordt georganiseerd. Op het vakmonitoraat worden eventuele leerstofmoeilijkheden besproken en extra oefeningen opgelost.
- De docent kan gecontacteerd worden om individuele vragen te beantwoorden.
- Er worden ook elektronische bestanden verspreid onder de studenten ter ondersteuning en uitdieping van de materie.

# Inleiding tot de statistiek

Code: HW1oStat  
Groep: /  
Studiepunten: 4  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Ja  
Deeltijds: /  
Semester: 2  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: Janssens Dirk  
Coördinator: Janssens Dirk

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Inleiding tot de statistiek

## Inhoud

Eerst wordt een algemeen overzicht gegeven van het vakgebied 'Statistiek' met een introductie van belangrijke begrippen zoals variabele, populatie, steekproef, inferentie,...

Het opleidingsonderdeel 'Inleiding tot de statistiek' bestaat fundamenteel uit twee onderdelen.

Het eerste deel omvat de beschrijvende statistiek van één eigenschap (univariate analyse) en de beschrijving van de relatie tussen twee eigenschappen (bivariate analyse). De analyse is steeds gebaseerd op het meetniveau van de variabele(n).

Bij de studie van één eigenschap worden waarnemingsgetallen (zowel kwalitatieve als kwantitatieve) van experimenten gecondenseerd tot frequentietabellen; centrum- en spreidingsmaten worden gedefinieerd en toegepast bij de analyse van de observaties. Ook andere vormcoëfficiënten zoals scheefheid, kurtosis en concentratiematen (Gini-coëfficiënt) komen aan bod. In toepassingen zoals box-plots, variatiecoëfficiënt, standaardcores, stelling van Chebyshev (empirical rule) en de normaal-kwantielplot (QQ-plot, PP-plot) worden de meeste kengetallen verder geïllustreerd. Dit deel wordt afgerond met een verwijzing naar theoretische verdelingen, waaronder de uniforme verdeling en de normaalverdeling.

Bij de studie van het verband tussen twee eigenschappen wordt eerst ingegaan op de onafhankelijkheid tussen kwalitatieve variabelen (o.a. met de berekening van de chi-kwadraatwaarde). Vervolgens wordt het verband bestudeerd tussen twee kwantitatieve eigenschappen. Hierbij worden de beginselen van regressie- en correlatieanalyse aangeleerd. Met behulp van de kleinste kwadratenmethode worden vergelijkingen van de regressierechten afgeleid. Begrippen zoals covariantie, determinatie- en correlatiecoëfficiënt worden eveneens besproken. De rangcorrelatie komt hierbij ook aan bod.

Het tweede deel handelt over de basisbeginselen van de kanstheorie. Het eerste onderdeel hiervan is de combinatieleer waarbij diverse telproblemen onder de loep worden genomen. Het tweede onderdeel bevat een overzicht van de elementaire kanstheorie. Begrippen zoals experiment, universum en gebeurtenissen gaan de axiomatiche definitie van het begrip 'kans' vooraf. Hierna worden een aantal kansdefinities besproken, waaronder de kansdefinitie van Laplace. Verder worden voorwaardelijke kansen, de wet van de totale kans en de stelling van Bayes behandeld. De theorie wordt bovendien geïllustreerd met talrijke toepassingen. Dit deel wordt afgerond met de bespreking van een aantal discrete en continue variabelen die essentieel zijn voor de verklarende statistiek. Hierbij horen de binomiale verdeling, Poissonverdeling, uniforme verdeling, normaalverdeling, t-verdeling, chikwadraat-verdeling en F-verdeling.

Alle begrippen worden, indien mogelijk, met simulaties geïllustreerd in MS-Excel, SPSS en online software.

## Doelstellingen

### Beschrijving

Een toekomstig econoom moet op een rationale manier data kunnen benaderen en verwerken tot een verstaanbaar rapport. Hierbij is de kennis van statistiek fundamenteel.

## Vereiste voorkennis

### Competenties

Vanuit wiskundig standpunt wordt er verwacht dat de studenten een grondige kennis hebben van de inleidingscursus Wiskunde. Wat betreft het informaticagedeelte volstaat een elementaire kennis van het softwarepakket MS-Excel. Voor het gebruik van SPSS wordt geen specifieke voorkennis vereist.

## Leermiddelen

### Verplichte leermiddelen

- Syllabus met theorie en oefeningen (met oplossingen) is beschikbaar.
- Slides worden via een elektronisch leerplatform beschikbaar gesteld.

### Aanbevolen leermiddelen

- Softwarepakket SPSS (studentenversie aan te schaffen via het departement)

### Werkvormen

#### Omschrijving

Hoorcolleges met uitgebreide aandacht voor toepassingen.

### Evaluatie

#### Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

#### 2e examenperiode (juni)

De evaluatie van het eerste deel bestaat uit een reeks vragen die voorbereid worden op de computer, en een aantal schriftelijke vragen. Het computergedeelte wordt mondeling toegelicht.  
De evaluatie voor deel 2 is volledig schriftelijk en bestaat enkel uit oefeningen.  
Elk deel omvat 50% van de punten.

#### 3e examenperiode (augustus/september)

Zoals juni

#### Examencontract

Zoals juni

### Begeleiding

Praktijksessies in het computerlokaal zijn voorzien voor het gedeelte in Excel/SPSS.

# Informatiemanagement I

Code: HW1oIM  
Groep: /  
Studiepunten: 4  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Ja  
Deeltijds: /  
Semester: 1  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: Kordel Luc  
Coördinator: Kordel Luc

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Informatiemanagement I

## Inhoud

### Deel 0: Deugdelijk bestuur van informatiebeheer en informatica technologie

De student krijgt in dit eerste deel een inzicht in de basisprincipes van het deugdelijk bestuur van informatiebeheer en informatica technologie (IT governance) als wezenlijk onderdeel van het streven naar een deugdelijk bestuur van de ganse organisatie (enterprise governance). IT governance is het geheel van processen en activiteiten die waardecreatie door de aanwending van informatie en communicatie technologie (ICT) binnen een organisatie stuurt, rekening houdend met de risico's en de door de stakeholders verwachte kwaliteits- en rendementsvereisten.

Het inzicht in de basisprincipes van IT governance moet voor de student de basis vormen om in andere opleidingsonderdelen de noodzaak aan en de mogelijke impact van IT governance (in het algemeen) en informatie en communicatie technologie (in het bijzonder) zelfstandig te kunnen inschatten.

### Deel 1: Inleiding tot informatiebeheer

Op basis van het eerste hoofdstuk van het handboek worden de begrippen data, informatie, kennis en informatiesystemen gesitueerd en wordt hun onderlinge relatie en impact geanalyseerd. De bedoeling is de student een inzicht te geven in de waardecreatie die een optimaal informatiebeheer kan genereren in een organisatie en welke eisen en verwachtingen die aan het management stelt.

### Deel 2: De inzet van software voor het beheer van informatie

Aan de hand van het tweede hoofdstuk van het handboek wordt toegelicht welke de bijdrage van software kan zijn in het beheer van de informatie van een organisatie en het gebruik van informatiesystemen binnen die organisatie.

### Deel 3: De inzet van technologie voor het beheer van informatie

Aan de hand van het derde hoofdstuk van het handboek wordt toegelicht welke technologieën beschikbaar zijn voor het beheer van informatie.

### Deel 4: Beveiliging van informatie

Aan de hand van elementen uit de hoofdstukken 10, 11 en 12 uit het handboek en aan de hand van aanvullende syllabi wordt de verschillende onderdelen en dimensies van informatiebeveiliging geanalyseerd en wordt nagegaan hoe het deugdelijk bestuur van informatie beveiliging (IT security governance) bijdraagt tot IT governance en enterprise governance. De techniek van versluiering van informatie (encryptie) wordt als voorbeeld toegelicht en uitgediept.

## Doelstellingen

### Beschrijving

- Deze cursus geeft de student een inzicht in de principes van IT governance, als basis voor andere opleidingsonderdelen en als aanzet voor het professioneel omgaan met informatie en IT in zijn verdere loopbaan.

## Vereiste voorkennis

### Competenties

Buiten het normale kennispakket van een opleiding secundair onderwijs is er in principe geen specifieke voorkennis vereist. Praktijkervaring op PC kan verhelderend zijn voor de student, maar is geen absolute vereiste. De student wordt in zijn eerste academiejaar dan ook de kans geboden om zijn praktijkkennis Excel op peil te brengen.

## Leermiddelen

### Verplichte leermiddelen

- Handboek: CHAFFEY Dave & Steve WOOD (2005), Business Information Management, FT Prentice Hall, An imprint of Pearson

Education, Pearson Education Limited, ISBN: 0-273-68655-0, [http://wps.pearsoned.co.uk/ema\\_uk\\_he\\_chaffey\\_bim\\_1](http://wps.pearsoned.co.uk/ema_uk_he_chaffey_bim_1).

- Aanvullende cursusnota's worden via het elektronisch leerplatform aan de studenten beschikbaar gesteld..
- Alle slides worden via het elektronisch leerplatform aan de studenten beschikbaar gesteld.

#### Aanbevolen leermiddelen

Het overzicht van acroniemen, termen en begrippen en inhoudelijke oefenvragen die na de les beschikbaar worden gesteld en die de student toelaten zijn inzicht en kennis omtrent de besproken cursusstof te toetsen.

#### Werkvormen

##### Omschrijving

In plenaire hoorcolleges worden de verschillende topics behandeld en geïllustreerd aan de hand van voorbeelden.

Naast een handboek en aanvullende slides kan de student per hoorcollege beschikken over een lijst van acroniemen, termen en begrippen en inhoudelijke oefenvragen om zijn inzicht en kennis omtrent de besproken cursusstof te toetsen.

Het inzicht in deel 3 kan de student door zelfstude verwerven. Aan de hand van oefenvragen kan hij zijn kennis van dit deel toetsen.

#### Evaluatie

##### Types

- schriftelijk examen

#### Begeleiding

De student kan naast de colleges en de leermiddelen op het leerplatform steeds terecht bij de docent voor verdere toelichting.

De student krijgt duidelijke instructies omtrent de manier waarop hij verwacht wordt de evaluatie voor dit opleidingsonderdeel voor te bereiden.

# Inleiding tot het recht

Code: HW1oInlRe  
Groep: /  
Studiepunten: 4  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Ja  
Deeltijds: /  
Semester: 1  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: van Putten Mathieu  
Coördinator: van Putten Mathieu

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Inleiding tot het recht

## Inhoud

Het opleidingsonderdeel bestaat uit twee delen: een inleiding publiek en Europees recht en een inleiding burgerlijk recht. De algemene inleiding, ondergebracht in het opleidingsonderdeel 'publiek recht', omschrijft het begrip 'recht', geeft de indeling van het Belgisch positief recht, verklaart de bronnen van het Belgisch positief recht en verheldert belangrijke juridische kernbegrippen. In het publiek recht wordt een overzicht gegeven van de werking van de staatsmachten: de wetgevende macht, de uitvoerende macht en de rechterlijke macht, en dit rekening houdend met de verderschrijdende federalisering in België. Er wordt ingegaan op de fundamentele rechten die de burgers tegenover de overheid kunnen inroepen. Bij de inleiding tot het Europees recht worden de inrichting en de werking van de beleidsorganen van de Europese Unie uiteengezet. Toelichting wordt gegeven over de gerechten van de Europese Unie. De Europese beleidsinstrumenten en hun juridische kracht naar internationaal en nationaal recht worden belicht. In het burgerlijk recht worden meerdere deelgebieden bestudeerd waarbij het begrip 'vermogen' telkens een aanknopingspunt vormt. Deze oriëntatie wordt verantwoord door de doorslaggevende betekenis van dit juridisch begrip in een bedrijfseconomische context. De studie van de goederen, het bezit, de eigendom, en de wijzen van eigendomsverwerving vormen de grondslag van verdere exploratie. De weerslag van bloed- en aanverwantschap als ook van andere relationele banden tussen personen wordt duidelijk gemaakt aan de hand van een schets van het huwelijksvermogensrecht, het samenwoningsrecht en het erfrecht. Het verbintenissenrecht staat centraal in dit opleidingsonderdeel. Zowel de bronnen van de verbintenissen, de grondbegrippen van het contractenrecht, het bewijs en de uitvoering van overeenkomsten komen aan bod. Daarenboven wordt ingegaan op enkele bijzondere overeenkomsten. De verbintenissen, die ontstaan buiten de overeenkomst, en de aquiliaanse aansprakelijkheid worden eveneens belicht. Zowel de persoonlijke, kwalitatieve en objectieve aansprakelijkheid komen aan bod met uitweidingen over schadeloosstelling en de onrechtmatige daad op het internet. Een kennismaking met de persoonlijke en zakelijke zekerheden sluit de studie af.

## Vereiste voorkennis

### Competenties

Er is geen specifieke voorkennis, in de zin van kennis van een ander opleidingsonderdeel uit het curriculum, vereist. Een degelijke algemene ontwikkeling steunend op een brede belangstelling voor de samenleving is een onmisbare basis voor de studie van dit opleidingsonderdeel.

### Leermiddelen

#### Verplichte leermiddelen

syllabi van de docenten

#### Aanbevolen leermiddelen

- tekst van de Grondwet (wordt als bijlage bij de syllabus van de docent gevoegd) - het Burgerlijk Wetboek - juridische vindplaatsen op het internet zoals: <http://www.arbitrage.be>, [www.cass.be](http://www.cass.be), [www.europa.eu.int/eur-lex](http://www.europa.eu.int/eur-lex), [www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int), [www.dekamer.be](http://www.dekamer.be), [www.senate.be](http://www.senate.be), [www.raadvst-consetat.fgov.be](http://www.raadvst-consetat.fgov.be), [www.vlaanderen.be](http://www.vlaanderen.be), [www.just.fgov.be](http://www.just.fgov.be), [www.belgielex.be](http://www.belgielex.be).

## Evaluatie

### Types



- mondeling examen

## Begeleiding

De studenten kunnen steeds voor een rechtstreeks gesprek in contact treden met de docent vóór en na de hoorcolleges. Aan de studenten wordt tevens het e-mailadres van de docent medegedeeld zodat te allen tijde onmiddellijke correspondentie mogelijk wordt.

# Wijsbegeerte, psychologie en logica

Code: HW1oWPL  
Groep: /  
Studiepunten: 5  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Ja  
Deeltijds: /  
Semester: 2  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: Schoupe Hugo  
Coördinator: Schoupe Hugo

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Wijsbegeerte, psychologie en logica

## Inhoud

Na een korte situering van het domein van de psychologie worden enkele thema's verder uitgewerkt.

- Overzicht van het vakgebied met de verschillende basisdisciplines.
- Gebruik van psychologische onderzoeksmethoden met de nadruk op het opstellen van vragenlijsten en het gebruik van psychologische tests bij selectie en recrutering.
- Sociale psychologie: sociale beeldvorming en beïnvloeding.
- Groepsdynamica: werken met kleine groepen.
- Gesprekstechnieken: toelichten en inoefenen van enkele gesprekstechnieken bij o.m. het slechte-nieuws-gesprek, selectie-gesprekken, ...
- Topics uit de arbeids- & organisatiepsychologie: motivatie, communicatie, leiding geven.

## Doelstellingen

### Beschrijving

In dit opleidingsonderdeel leren de studenten voornamelijk op een kritische en logische wijze wetenschappelijk onderzoek te analyseren en te interpreteren.

## Leermiddelen

### Verplichte leermiddelen

Schoupe, H. (2006) Algemene psychologie. Een inleiding in de functieleer. Assen: Van Gorcum, 217 blz.  
Aanvullende teksten voor specifieke thema's.

## Werkvormen

### Omschrijving

Dit opleidingsonderdeel wordt voornamelijk aan de hand van klassieke hoorcolleges gedoceerd.  
De onderdelen wijsbegeerte en logica worden geïntegreerd in het deel psychologie.

## Evaluatie

### Types

- schriftelijk examen

### 2e examenperiode (juni)

De evaluatie van dit onderdeel bestaat uit een schriftelijk examen (15 ptn) en een taak (5 ptn). Het schriftelijk examen bevat een gedeelte met korte, open vragen en een meerkeuze-gedeelte; waarbij giscorrectie in rekening wordt gebracht (bij fout antwoord, minus 1/3).

De taak wordt tijdens de eerste les meegedeeld en zal voor het begin van de examens dienen ingeleverd te worden.

### 3e examenperiode (augustus/september)

De derde examenperiode is gelijkaardig aan de tweede examenperiode.

#### Examencontract

De evaluatie is identiek aan deze van de tweede of derde examenperiode.

#### Begeleiding

Er is een discussieforum op het leerplatform voorzien.

# Onderzoeksmethoden voor economie I

Code: HW1oOMEC  
Groep: /  
Studiepunten: 7  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Ja  
Deeltijds: /  
Semester: 1 + 2  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: Verckens Jan Pieter, Verheyen Paul  
Coördinator: Van Rompuy Guido

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Onderzoeksmethoden voor economie I

## Inhoud

Tijdens semester 1 wordt de theoretische grondslag voor toegepast vakoverschrijdend onderzoek gelegd. Er zijn kleinschalige oefeningen voorzien. De student leert werken met de gangbare kantoorsoftware, m.n. MS Word, Excel en PowerPoint. Tijdens semester 2 wordt een praktijkmodule ontwikkeld. Daarin passen studenten hun theoretische kennis toe op een literatuurzoektocht die resulteert in een (academisch) onderzoeksvoorstel of –project. In de loop van het academiejaar kunnen de studenten op elk moment opgeroepen worden om actief deel te nemen aan colloquia en wetenschappelijke onderzoeksprojecten van de Lessius Hogeschool en/of van andere instellingen.

## Doelstellingen

### Beschrijving

De studenten kennen de essentiële kenmerken van toegepast onderzoek in wetenschappelijke omgevingen. Concreet wil dit zeggen dat studenten weten wat onderzoek inhoudt, hoe onderzoek wordt opgezet en uitgevoerd, en welke eisen aan onderzoek in een academische omgeving worden gesteld. Studenten kunnen in feitelijk gepubliceerde, wetenschappelijke, bijdragen de genoemde kenmerken aantonen. Zij kunnen ook informatie over een bepaald onderwerp vinden in uiteenlopende bronnen (wetenschappelijk, semi-wetenschappelijk, populair) en deze kritisch evalueren. Op deze wijze kunnen studenten een literatuurzoektocht afwerken die de voorbode is van het eigenlijk onderzoek en een onderzoeksvoorstel of –project formuleren.

In het luik MS Office toepassingen worden studenten vertrouwd gemaakt met de meest courante Office toepassingen Word, Excel en Powerpoint. Vooral het gebruik van Excel voor financiële algebra komt aan bod.

## Vereiste voorkennis

### Competenties

De studenten hebben de eindtermen Nederlands (ASO/TSO/KSO) 'onder de knie'.

### Leermiddelen

#### Verplichte leermiddelen

Saunders, M., Lewis, Ph., Thornhill, A. – Nederlandse bewerking door J. P. Verckens (2008) *Methoden en technieken van onderzoek* (4de ed.). Amsterdam, Pearson Education Benelux.

#### Aanbevolen leermiddelen

Coninckx, D. & L. van Ootegem (Red.) (2006) *Wegwijzer Wetenschappelijk Werk*. Bronnen voor papers en verhandelingen in de bedrijfseconomie. Leuven, LannooCampus

## Werkvormen

### Omschrijving

Semester 1 wordt afgewerkt met plenaire sessies waarin kleinere oefeningen als illustratie aan bod komen. De

praktijkmodule wordt in concreto thuis (via het internet) of in het studeercentrum van het departement uitgewerkt. Het gebruik van Word, Excel en PowerPoint wordt tijdens oefenpractica ingeoeffend. Van de student wordt verwacht dat hij zich vertrouwd maakt met de belangrijkste finesses van de genoemde toepassing, al dan niet door gebruik te maken van digitale zelfstudiematerialen

## Evaluatie

### Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- Andere: test(s)

### 1e examenperiode (januari)

Schriftelijk examen (7/20).

Een test wordt afgenomen rond Office toepassingen, i.h.b. rond Financiële algebra (6/20).

### 2e examenperiode (juni)

Een paper wordt ingediend (zowel afgedrukt als elektronisch) voor de paasvakantie (7/20).

### 3e examenperiode (augustus/september)

Een schriftelijk examen, test rond Office toepassingen en verbetering van de oorspronkelijk ingediende paper (zowel afgedrukt als elektronisch).

De scoreverdeling is identiek aan deze van de vorige examenperiodes.

## Begeleiding

Studenten kunnen via e-mail of via het toledoplatform vragen stellen of problemen melden bij de docenten.

# Frans I

Code: HW1oF  
Groep: /  
Studiepunten: 4  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Ja  
Deeltijds: /  
Semester: 1 + 2  
Onderwijstaal: Frans, Nederlands  
Docenten: Daxhelet Alain, De Schoesitter Luc  
Coördinator: Van Huffel Bernard

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Frans I

## Inhoud

De cursus bestaat uit:

- basisteksten waarin economische thema's (havenactiviteiten, arbeidsmarkt, marketing, beleggingen) worden behandeld.
- een overzicht van de basisgrammatica (theorie en oefeningen).
- een basiswoordenschat.
- een grammaticale en lexicale exploitatie van de basisteksten (mondeling en schriftelijk).

## Vereiste voorkennis

### Competenties

Taalkennis Frans van het niveau 3de graad secundair onderwijs.

### Leermiddelen

#### Verplichte leermiddelen

- de cursus van de docent (basisteksten en lexicale oefeningen; grammaticale items en toepassingen).
- (2003) *Mots actuels mis en contexte*. Amsterdam-Antwerpen: Intertaal.
- (2004) *Grammaire 2000* (+ cd-rom). Mechelen: Wolters Plantyn.

#### Aanbevolen leermiddelen

- een verklarend woordenboek: *Le Petit Robert* (cd-rom).
- een vertalend woordenboek: *Van Dale F-N, N-F* (cd-rom).
- (1998) *Bescherelle. La conjugaison pour tous*. Paris-Bruxelles: Hatier.

## Werkvormen

### Omschrijving

Werkcolleges in kleine groepen. De onderwijsmethode is interactief en vereist een mondelinge en schriftelijke participatie van elke student. De student heeft per leseenheid een opdracht te vervullen ter voorbereiding van de volgende sessie.

## Evaluatie

### Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen
- permanente evaluatie

### 2e examenperiode (juni)

- schriftelijk examen = 40 % van de punten
- mondeling examen = 40 % van de punten

- (permanente evaluatie = 20 % van de punten)

3e examenperiode (augustus/september)

- schriftelijk examen = 50 % van de punten
- mondeling examen = 50 % van de punten

Examencontract

idem als voor reguliere studenten

Begeleiding

Studenten kunnen altijd bij de docent terecht met individuele vragen (ook via e-mail). Indien nodig worden remediërende oefeningen ter beschikking gesteld.

# Engels I

Code: HW1oE

Groep: /

Studiepunten: 4

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Engels, Nederlands

Docenten: De Rycker Antoon, Vanmassenhove Dirk

Coördinator: De Rycker Antoon

## Specialisatiegraad

inleidend

## Onderwijsactiviteiten

- Engels I

## Inhoud

De cursus steunt op vier inhoudelijke pijlers:

Eerst en vooral wordt de student begeleid bij het zelfstandig leren verwerken van (bedrijfs)economische informatie (zowel tekst als gegevens) met ook aandacht voor meer wetenschappelijke teksten. Hierbij vertrekken we van een aantal basisthema's uit de commerciële, operationele of financiële werking van een bedrijf, zijn organisatiestructuur en *human resources management* en zijn bredere politieke, sociale en economische omgeving. Voor elk van deze thema's behandelt de cursus de meest courante terminologie tegen de achtergrond van de hedendaagse internationale bedrijfswereld.

Naast het zuiver terminologische en inhoudelijke schenken we ook aandacht aan het leren ontdekken, optekenen en actief gebruiken van de maximaal bruikbare woordenschat.

De cursus biedt ook begeleiding bij het verwerven van vooral academische communicatievaardigheden (bijv. het schriftelijk bespreken van kwantitatieve gegevens, het analyseren van *case studies* en het bespreken en vergelijken van wetenschappelijke onderzoeksartikels).

Tot slot maken we tijd vrij voor het aanleren van zoekstrategieën bij het oplossen van taalkundige problemen en voor het zich bewust worden van en/of experimenteren met bepaalde grammaticale regels (bijv. het gebruik van modale hulpwerkwoorden).

## Vereiste voorkennis

### Competenties

- behoorlijke uitspraak van de standaardtaal (bijv. *British English* of *American English*)
- actieve kennis van de algemene basiswoordenschat en het kunnen hanteren van verklarende en vertalende woordenboeken
- praktische kennis van de morfologische en syntactische grondprincipes van het Engelse taalsysteem
- communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk)

### Leermiddelen

#### Verplichte leermiddelen

- Stimpson, P. (2002/2004). *AS Level and A Level Business Studies*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Emmerson, P. (2002). *Business Grammar Builder: For Class and Self Study [with Audio CD]*. Oxford: Macmillan.
- (2005) *Oxford Business English Dictionary for Learners of English [with CD-ROM]*. Oxford: Oxford University Press.
- Online-oefeningen over de inhoud en woordenschat van *Business Studies*
- Een syllabus met gedetailleerde informatie over de cursus, lexicale oefeningen per *unit*, *worksheets*, grafieken, enz.

### Werkvormen

#### Omschrijving

Deze cursus wordt gegeven in kleine groepen zodat er gelegenheid is tot interactief en taakgericht onderwijs. Dit gebeurt a.d.h.v. leesopdrachten, lexicale oefeningen of communicatieve opdrachten. Anderzijds wordt er ook heel wat zelfwerkzaamheid en zelfstudie verwacht (i.h.b. bij het verwerken van het handboek, het opzoeken van de relevante lexis



en het oprispen van de grammatica). De klemtoon bij dit alles ligt op het verwerven en leren toepassen van probleemoplossende vaardigheden. Binnen de contacturen is er natuurlijk ook ruimte voor grammaticale remediëring en de behandeling van bepaalde struikelblokken.

## Evaluatie

### Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen
- paper/verslag

### 2e examenperiode (juni)

De evaluatie bestaat uit drie delen:

30% Eindejaarswerkstuk met daarin drie onderdelen: bespreking van (bedrijfs)economische cijfergegevens a.d.h.v. een tabel, grafiek of diagram [2 punten], oplossing van een *case study* uit *Business Studies* [1 punt] en kritische vergelijking — inclusief tekstuele analyse — van twee wetenschappelijke artikels over een (bedrijfs)economisch onderwerp [3 punten].

20% Een mondeling examen gebaseerd op de voorstelling en bespreking van een project over een (bedrijfs)economisch onderwerp [4 punten].

50% Een schriftelijk examen over de aangebrachte *business lexis*, i.h.b. woordvorming, semantische relaties en *word partnerships* [5 punten] en de zakelijke terminologie uit de behandelde hoofdstukken uit *Business Studies* [5 punten].

Bij alle evaluatie-onderdelen houden we expliciet rekening met receptieve en productieve grammaticale vaardigheden en i.h.b. met de nauwkeurigheid en rijkdom van de gehanteerde taal.

### 3e examenperiode (augustus/september)

De evaluatie bestaat uit drie delen:

30% Eindejaarswerkstuk met daarin drie onderdelen: bespreking van (bedrijfs)economische cijfergegevens a.d.h.v. een tabel, grafiek of diagram [2 punten], oplossing van een *case study* uit *Business Studies* [1 punt] en kritische vergelijking — inclusief tekstuele analyse — van twee wetenschappelijke artikels over een (bedrijfs)economisch onderwerp [3 punten].

20% Een mondeling examen gebaseerd op de voorstelling en bespreking van een project over een (bedrijfs)economisch onderwerp [4 punten].

50% Een schriftelijk examen over de aangebrachte *business lexis*, i.h.b. woordvorming, semantische relaties en *word partnerships* [5 punten] en de zakelijke terminologie uit de behandelde hoofdstukken uit *Business Studies* [5 punten].

Bij alle evaluatie-onderdelen houden we expliciet rekening met receptieve en productieve grammaticale vaardigheden en i.h.b. met de nauwkeurigheid en rijkdom van de gehanteerde taal.

### Examencontract

Studenten met een examencontract nemen persoonlijk contact op met de vakcoördinator.

### Begeleiding

Studenten kunnen met individuele vragen altijd terecht bij de docenten (zowel in persoon als via e-mail). Voor sommige docenten kan de communicatie ook via een website of Toledo verlopen.